

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»



Г.А. Фокин

«18» декабря 2024 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ.....	3
3.	ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ОБЩЕСТВА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4.	ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	5
5.	ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
6.	ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	24
7.	УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ.....	26
8.	ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	27
9.	МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	27
10.	КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее - Общество) персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих в Обществе вопросы обработки персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных.

2. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ И ИНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. Настоящая Политика определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

Политика обработки персональных данных в ПАО «Газпром».

2.2. В целях реализации положений настоящей Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»;

положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»;

перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»;

регламенты обработки персональных данных структурных подразделений администрации и при администрации Общества и его филиалов (далее вместе - структурные подразделения Общества);

иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие в Обществе вопросы обработки персональных данных.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТАХ ОБЩЕСТВА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общество, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников Общества и

других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в Обществе на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обществом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ, КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ, СПОСОБЫ, СРОКИ ИХ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ, ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в Обществе в заранее определенных целях.

5.2. Для каждой цели обработки персональных данных в Обществе определены:

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Обществе;

категории и перечень обрабатываемых персональных данных по каждой из категорий субъектов персональных данных;

способы, сроки обработки и хранения персональных данных;

порядок уничтожения персональных данных.

5.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе по каждой из категорий субъектов персональных данных, определяется в регламентах обработки персональных данных структурных подразделений Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 5.7 Политики.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Обществе на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

Общество не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.4. В Обществе персональные данные могут обрабатываться следующими способами: автоматизированный, неавтоматизированный или смешанный:

автоматизированный - с применением средств вычислительной техники, специальных сетевых каталогов, автоматизированных рабочих мест, предназначенных для работы с конфиденциальной информацией и (или)

в информационных системах персональных данных с передачей по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

неавтоматизированный - путем ведения журналов, дел в соответствии с номенклатурой дел и на бумажных носителях в соответствии с приложением к Регламентам обработки персональных данных структурных подразделений Общества;

смешанный - совокупность указанных способов.

5.5. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой из целей обработки персональных данных, указаны в пункте 5.7 Политики.

5.6. Структурные подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают персональные данные, документы и (или) иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также уничтожают персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, в файловых сетевых каталогах, на автоматизированных рабочих местах или внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований в порядке, указанном в пункте 5.7 Политики.

5.7. Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

5.7.1. Обеспечение соблюдения налогового законодательства Российской Федерации, подготовка и сдача персонифицированных сведений в рамках сдачи отчетности по налогам и страховым взносам.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.2. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов.**Категория персональных данных «иные»:**

фамилия, имя, отчество;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

место работы;

сведения о занимаемой должности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества;

пенсионеры Общества;

члены семей и близкие родственники работников Общества;

контрагенты Общества (физические лица);

посетители, пропускаемые на объекты Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.3. Предоставление архивных справок лицам, ранее являвшимся работниками Общества.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

место работы;
 сведения о занимаемой должности;
 данные о трудовой деятельности;
 сведения о доходах.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.4. Ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения, содержащиеся в документах о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);

сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.5. Предоставления работникам Общества и членам их семей дополнительных социальных льгот, гарантий и компенсаций в соответствии с коллективным договором Общества, негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования и других видов социального страхования.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения, дата смерти;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

сведения, содержащиеся в документах о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества; сведения о наличии ученой степени, ученого звания.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества;
 пенсионеры Общества;
 члены семей и близкие родственники работников Общества;
 лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
 члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования).

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.6. Регулирование трудовых отношений с работниками Общества (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, осуществление расчета заработной платы и иных выплат и удержаний, осуществление платежей и переводов, обеспечение сохранности имущества, обеспечение охраны труда).

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;
 дата, место рождения;
 сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
 гражданство (подданство);
 адрес регистрации;
 адрес фактического проживания;
 место работы;
 идентификационный номер налогоплательщика;
 номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о занимаемой должности;
 данные о трудовой деятельности;
 сведения о доходах;
 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.7. Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных работников Общества в органы государственной власти, в Фонды, в кредитные организации, в страховые компании, а также в иные государственные органы и организации, обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения, дата смерти;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;
 сведения о доходах;
 адрес электронной почты;
 сведения о семейном положении;
 сведения о составе семьи;
 данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;
 сведения, содержащиеся в документах о наградах;
 сведения об отнесении к категориям ветеранов;
 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
 сведения о владении иностранными языками;
 сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
 информация о членстве в выборных органах;
 сведения об участии в коммерческих организациях;
 сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;
 сведения об участии в органах управления юридических лиц;
 сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов;
 сведения об аттестации;
 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
 адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно);
 сведения о наличии (отсутствии) судимости – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 информация, указываемая в обращениях граждан.

Категория персональных данных «специальные»:

сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества;
 бывшие работники Общества, трудовые отношения с которыми прекращены;
 кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе;
 пенсионеры Общества;
 члены семей и близкие родственники работников Общества;
 лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Общества;
 лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
 члены семей работников или пенсионеров Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);

посетители, пропускаемые на объекты Общества;
 контрагенты Общества (физические лица);
 физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
 физические лица, направляющие обращения в Общество;
 учащиеся и студенты средних и высших учебных заведений профессионального образования, находящиеся на практике (стажировке) в структурных подразделениях Общества;

руководители и работники предприятий (организаций) - контрагентов Общества;

лица, действующих от имени другого лица (физического или юридического) в силу полномочия, основанного на доверенности;

сотрудники органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.8. Организация деятельности, связанной с рассмотрением обращений, поступивших в Общество.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

семейное положение;

имущественное положение;

адрес электронной почты;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

телефонный абонентский номер (служебный, личный);

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

место работы;

иные персональные данные, необходимые для обеспечения реализации цели обработки.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица, направляющие обращения в Общество.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.9. Формирование отчетности о цепочке собственников контрагентов.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;

сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;

сведения об участии в органах управления юридических лиц;

сведения о физических лицах из состава информации о цепочке собственников контрагентов.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.10. Организация деятельности в рамках добровольного медицинского страхования.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

место работы;

сведения о занимаемой должности;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи.

Категория персональных данных «специальные»:

сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества;

члены семей и близкие родственники работников Общества;

лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.11. Выдача доверенностей, заключение договоров о материальной ответственности.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.12. Исполнение решений, предписаний, запросов, актов, поступающих из государственных, правоохранительных, судебных и иных органов.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;
 сведения о доходах;
 сведения о семейном положении;
 сведения о составе семьи;
 сведения, содержащиеся в документах о наградах;
 сведения об отнесении к категориям ветеранов;
 сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
 сведения о дисциплинарных взысканиях;
 сведения, содержащиеся в трудовом договоре.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества;
 члены семей и близкие родственники работников Общества;
 лица, действующих от имени другого лица (физического или юридического) в силу полномочия, основанного на доверенности.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.13. Формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;
 сведения о занимаемой должности;
 адрес электронной почты.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.14. Подготовка, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

контрагенты Общества (физические лица);

руководители и работники предприятий (организаций) - контрагентов Общества;

лица, действующих от имени другого лица (физического или юридического) в силу полномочия, основанного на доверенности.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.15. Защита жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

пол;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

работники Общества;

посетители, пропускаемые на объекты Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.16. Рассмотрение кандидатов на замещение вакантных должностей.**Категория персональных данных «иные»:**

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

пол;

гражданство (подданство);

адрес фактического проживания;

место работы;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

сведения, содержащиеся в документах о наградах;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.17. Регулирование отношений с пенсионерами Общества и членами их семей: предоставление пенсионерам и членам их семей льгот и компенсаций.

Категория персональных данных «иные»:

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения,

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

фамилия, имя, отчество;

дата, место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

сведения, содержащиеся в документах о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

пенсионеры Общества.

Способы обработки:

смешанная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.7.18. Освещение деятельности ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Категория персональных данных «иные»:

данные, которые образуются при посещении сайта ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (файлы cookies)

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

пользователи сайта ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Способы обработки:

автоматизированная.

Перечень действий с персональными данными:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

Сроки обработки:

сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

если сроки обработки (хранения) персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, то обработка (хранение) персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели.

5.8. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований:

уничтожение производится комиссией, создаваемой в структурных подразделениях Общества при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не установлено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, и (или) иными применимыми нормативными правовыми актами Российской Федерации;

истечении сроков хранения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

в случае обращения субъекта персональных данных с требованиями о прекращении обработки персональных данных, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «О персональных данных» или при наступлении иных законных оснований.

Решение комиссии об уничтожении персональных данных оформляется актом, с учетом требований приказа Роскомнадзора от 28 октября 2022 г. №179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных», действующего Положения об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» и действующей Инструкции по работе с конфиденциальными документами в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург».

5.9. Цели обработки, категории субъектов и перечень персональных данных могут уточняться и дополняться в действующем Положении об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург», регламентах обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества и других локальных нормативных актах Общества.

6. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество при осуществлении обработки персональных данных:
принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

7. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

7.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Общество, без согласия субъекта персональных данных, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу, с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных», обязанность по запросу Общества в течение срока действия договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения указанного договора требований, установленных в соответствии со статьей 6 Федерального закона «О персональных данных», обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе требование об уведомлении Общества о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его персональные данные.

7.5. Доступ к обрабатываемым в Обществе персональным данным разрешается только работникам Общества, занимающим должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург».

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действия или бездействия Общества, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или суде;

осуществление иных предусмотренных законодательством прав.

9. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;

обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества;

соблюдение сроков обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и существующей номенклатурой дел Общества. Если сроки обработки не установлены федеральным законом их обработка, в том числе хранение, осуществляется не дольше, чем это требуют цели обработки;

иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных,

выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

10.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым документам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Общества осуществляет Управление корпоративной защиты Общества.

10.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.