

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз
Санкт-Петербург»


_____ **П.К. Кошелев**

« 26 »  2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**В Учебно-производственный центр
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»**

Правила приёма в Учебно-производственный центр

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и иными нормативными правовыми актами с целью регулирования отношений внутри Учебно-производственного центра, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила являются локальным актом УПЦ «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» их действия распространяются на всех обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

2.2. Прием документов от лиц, прибывших на обучение, осуществляет ведущий специалист Учебно- производственного центра.

2.3. На профессиональное обучение в учебный центр принимаются: лица, работающие в структурных подразделениях заказчика обучения; лица, ищущие работу и заключившие соответствующие ученические договоры со структурным подразделением заказчика обучения; лица, заключившие договор на обучение с Учебно-производственным центром; лица, направленные другими организациями.

2.4. Лица, работающие в структурных подразделениях заказчика обучения и направленные в Учебно-производственный центр на профессиональное обучение по программам повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки, освоения второй профессии рабочего и обучение для получения другой должности служащего, представляют следующие документы:

- а) копию приказа (распоряжения) о направлении на обучение;
- б) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию);
- в) две фотографии 3*4 см;

- г) копии отдельных страниц трудовой книжки, заверенные в структурном подразделении заказчика обучения, - в случае подтверждения наличия необходимого стажа работы в соответствии с требованиями основной программы профессионального обучения (примерных учебных планов и программ);
- д) копию карты обязательного медицинского осмотра формы АКУ-22 о медицинском освидетельствовании и признании годным по профессии, приобретаемой в процессе обучения в Учебно-производственном центре;
- ж) военный билет (для военнообязанного);
- з) паспорт.

2.5. Лица, работающие в структурных подразделениях заказчика обучения и направленные в Учебно-производственный центр на профессиональное обучение по программам повышения квалификации представляют следующие документы:

- а) копию приказа (распоряжения) о направлении на повышение квалификации;
- б) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию документа) в соответствии с требованиями основных программ профессионального обучения 2.6. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.
- в) две фотографии 3*4 см;
- г) свидетельство (удостоверение, диплом) о присвоении профессии (разряда, квалификации), по которой направлен на повышение квалификации;
- д) военный билет (для военнообязанного);
- ж) паспорт.

2.6. Лица, ищущие работу и направленные структурным подразделением на профессиональное обучение по ученическому договору, представляют следующие документы:

- а) ученический договор;
- б) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию) в соответствии с требованиями основных программ профессионального обучения;
- в) две фотографии 3*4 см;
- г) копию карты обязательного медицинского осмотра формы АКУ-22 о медицинском освидетельствовании и признании годным по профессии, приобретаемой в процессе обучения в Учебно-производственном центре;
- д) военный билет (для военнообязанного);
- е) паспорт.

2.7. Лица, направленные другой организацией по договору с Учебно-производственным центром, а также лица, заключившие лично договор на обучение с Учебно-производственным центром с полным возмещением затрат на обучение, представляют следующие документы:

- а) письмо (приказ) организации, направившей на обучение или личное заявление;
- б) паспорт;
- в) военный билет (для военнообязанного);
- г) документ об уровне образования (или заверенную в структурном подразделении заказчика обучения копию) в соответствии с требованиями основных программ профессионального обучения;
- д) две фотографии 3*4 см;
- е) копию карты обязательного медицинского осмотра о медицинском освидетельствовании и признании годным по профессии, приобретаемой в процессе обучения в Учебно-производственном центре.