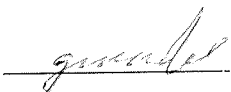


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз
Санкт-Петербург»

 П.К. Кошелёв

«26»  2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации

Учебно-производственного центра

ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и иными нормативными правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, реализуемых Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – Общество).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

1.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

1.4. Целью итоговой аттестации является определение уровня знаний и умений специалистов, завершивших обучение в Учебно-производственном центре (далее УПЦ) Общества.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

1.7. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу удостоверения о повышении квалификации.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия формируется из числа руководителей и специалистов Общества в области осваиваемой слушателями программы.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. На время отсутствия председателя комиссии (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) или

по его поручению полномочия, закрепленные за председателем комиссии, исполняет один из заместителей председателя комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора Общества. Персональный состав комиссии на каждое заседание определяет председатель комиссии или по его поручению один из заместителей председателя комиссии. Работа комиссии считается правомочной, если в ней приняли участие не менее трех членов комиссии.

2.4. Основными функциями комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

2.5. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итогового испытания заявленным планируемыми результатам освоения дополнительной профессиональной программы.

2.6. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

3. Организация итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация осуществляется после освоения слушателями дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя два этапа:

- тестовый контроль;
- заключительная часть (собеседование, экзамен).

3.3. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления.

3.3.1. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

3.3.2. Каждый слушатель, проходящий итоговую аттестацию, получает из тестовой программы по специальности тесты по всем разделам специальности.

3.3.3. На тестовый контроль отводится один час.

3.3.4. Тестовый контроль засчитывается с результатом "зачтено", если слушатель правильно ответил не менее чем на 80 % тестовых заданий.

3.3.5. Результат "не зачтено" лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

3.4. Заключительная часть итоговой аттестации может проводиться в форме:

- собеседования, на котором оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать по ней соответствующее решение, а также знание нормативных документов, регламентирующих работу по заявленной специальности;

- [устного или письменного экзамена, охватывающего все разделы дополнительной профессиональной программы (содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится).

3.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей в день начала обучения на организационном собрании.

3.6. Слушатели обеспечиваются необходимой литературой и нормативными правовыми актами, предусмотренными дополнительной образовательной программой.

3.7. К итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную профессиональную программу.

3.8. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение), которая подписывается председателем и членами комиссии.

3.9. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов окончательное решение принимается в пользу работника. Решение аттестационной комиссии сообщается слушателю (при устной форме аттестации - сразу, при письменной - на следующий день).

3.10. Результаты работы комиссии оформляются протоколом.

3.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

3.12. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

3.13. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию, выдается справка о прохождении курса обучения.

4. Обжалование результатов итоговой аттестации

4.1. Слушатель вправе обжаловать результаты итоговой аттестации в трехдневный срок.

4.2. Жалоба подается начальнику УПЦ.

4.3. Для рассмотрения жалобы создается комиссия под председательством начальника УПЦ.

4.4. Жалоба рассматривается в трехдневный срок в присутствии или в отсутствие слушателя, подавшего жалобу.

4.5. По результатам рассмотрения жалобы выносится решение об удовлетворении жалобы или о ее отклонении.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения слушателя, подавшего жалобу, любым доступным способом, в том числе по электронной почте.

**Форма ведомости итоговой аттестации
по программам повышению квалификации**

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

**Ведомость
итоговой аттестации**

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____
_____ (наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка				Результат аттестации
			2	3	4	5	

Председатель комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательного подразделения

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.