

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
от 11.10.2024 г. № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ЦЕНТРЕ
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Санкт-Петербург
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
4. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	10
6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ.....	11
7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПО ПРОФЕССИИ).....	13

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – УПЦ, Общество) по действующим в УПЦ образовательным программам.

1.2. Положение разработано с учетом требований, представленных в перечне нормативных, организационно-распорядительных документов.

1.3. Положение разработано в целях создания единого подхода к организации и проведению итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Положение определяет:
формы проведения итоговой аттестации обучающихся в УПЦ;
порядок формирования экзаменационной комиссии;
организацию проведения итоговой аттестации по реализуемым программам обучения;

формы документов, выдаваемых обучающимся по результатам прохождения итоговой аттестации;

критерии оценки теоретических и практических знаний обучающихся;

порядок присвоения квалификационных разрядов рабочим;

порядок пересдачи экзаменов.

1.5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.6. Положение является обязательным и распространяется на:
руководителей, специалистов, рабочих и служащих администрации Общества, структурных подразделений администрации и филиалов Общества, участвующих в процессе организации и проведения обучения в УПЦ Общества;

руководителей и специалистов УПЦ Общества;

членов экзаменационной комиссии и обучающихся в УПЦ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ¹

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным программам» (с последующими изменениями и дополнениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

ГОСТ 12.0.004-2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), утвержденный постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 №367;

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное Председателем Правления ПАО «Газпром» (А.Б. Миллер) от 01.12.2023 г. № 454;

Положение об итоговой аттестации и присвоении квалификации лицам, овладевающим профессиями рабочих в различных формах непрерывного фирменного профессионального обучения в обществах и организациях ПАО «Газпром» от 2017 г.;

Перечень профессий рабочих, по которым проводится обучение в образовательных подразделениях обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденный Департаментом (Е.Б. Касьян) ПАО «Газпром» 30.06.2018.

¹ При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 01 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то Положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное профессиональное образование – дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

Зачет – форма контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся, реализуемая как индивидуальное или групповое собеседование, опрос, практическая работа, тестирование.

Итоговая аттестация – оценка степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификационная характеристика – краткое изложение основных требований к знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к различным профессиям по уровням квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и/или ЕТКС к профессиям рабочих.

Квалификационный экзамен – форма проведения итоговой аттестации лиц, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения, с целью определения соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления им на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Составляющими квалификационного экзамена являются:

практическая квалификационная работа – важнейшая часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения уровня освоения экзаменуемыми установленной технологии, передовых приемов и методов труда по соответствующей профессии, достижения требуемой производительности труда, выполнения норм времени (норм выработки), безопасности труда, обеспечения выполнения технических условий производства работ и т. д.;

проверка теоретических знаний – часть квалификационного экзамена, проводимая с целью определения теоретической подготовки обучающегося, в форме устного или письменного опроса, или посредством тестирования.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенции общие – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Компетенции профессиональные – специальные знания, умения и

навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

Компетенция – совокупность профессиональных знаний, личностно – деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

Куратор учебной группы – работник УПЦ, на которого возлагается приказом ответственность за организацию учебного процесса по программе обучения в соответствующей учебной группе.

Непрерывное фирменное профессиональное образование персонала – целенаправленный процесс профессионального обучения и развития руководителей, специалистов, других служащих и рабочих, осуществляемый в течение их трудовой деятельности в Обществе, на основе имеющегося у них уровня образования, в интересах работника и работодателя.

Обучающийся (слушатель) – физические лица, осваивающие образовательную программу (программу профессионального обучения, дополнительную профессиональную программу).

Переподготовка рабочих – освоение новой профессии рабочими, подлежащими высвобождению в связи с ликвидацией организации или сокращением численности штата, которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям, а также рабочими, изъявившими желание сменить профессию с учетом потребности производства.

Повышение квалификации – обучение, направленное на последовательное совершенствование работниками профессиональных знаний, умений и навыков, рост мастерства, освоение новых компетенций по имеющимся профессиям (специальностям).

Практика (производственная практика) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация – установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых функций (определенных видов трудовой деятельности, профессий).

Разряд тарифный (квалификационный) – показатель в виде порядкового номера (первый разряд, второй и т.д.), определяющий уровень квалификации работника и влияющий на его заработную плату. Устанавливается квалификационной (аттестационной) комиссией с учетом сложности, ответственности, условий работы на основании тарифно-квалификационного справочника.

Текущий контроль знаний – систематическая проверка знаний обучающегося, проводимая преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Учебная группа – группа слушателей, осваивающих образовательную программу в течение определенного периода времени.

Учебно-тематический план – документ, раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программы, устанавливающий распределение учебных часов по разделам и темам курса (дисциплины).

Экзамен – составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний обучающегося.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

КОС – компьютерные обучающие системы;

СНФПО – система непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

УПЦ – Учебно-производственный центр ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»;

ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ» - Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Отраслевой научно-исследовательский учебно-тренажерный центр Газпрома»;

4. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершивших обучение по реализуемым в УПЦ Общества образовательным программам.

4.2.Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки обучающихся на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3.Количество часов и формы итоговой аттестации устанавливаются соответствующей (конкретной) программой обучения, реализуемой в УПЦ.

4.4.Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах:

4.4.1. в форме квалификационного экзамена для обучающихся в УПЦ, завершивших обучение по программам профессионального обучения (по профессиям).

4.4.2. в формах экзамена, итогового теста, зачета или защиты реферата (итоговой работы) для обучающихся в УПЦ, завершивших обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в УПЦ Общества.

4.5.Итоговая аттестация проводится в очной форме по месту нахождения УПЦ или на территории филиала-заказчика (в случае организации обучения на территории филиала-заказчика). Итоговая аттестация может проводиться с использованием ДОТ и КОС.

4.6.К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план согласно образовательной программе.

4.7.Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе требования по проведению зачета, подготовке и защите реферата (итоговой работы), возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств обучения доводятся до сведения слушателей до проведения экзамена.

4.8.Итоговая аттестация в форме зачета может проводиться с применением электронных средств контроля – КОС (в т.ч. разработок ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ»), обучающе-контролирующих систем, применяемых в УПЦ Общества.

4.9.По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, оценки могут выставляться по одной из двух систем:

по недифференцированной зачетной системе оценок («сдал»/«не сдал»);

по пятибалльной системе («отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла, «неудовлетворительно» - 2 балла).

Выбор системы оценки устанавливается соответствующей образовательной программой, реализуемой в УПЦ Общества.

4.9.1. В соответствии с нижеприведёнными критериями отметки «отлично» - 5 баллов, «хорошо» - 4 балла, «удовлетворительно» - 3 балла означают успешное прохождение итоговой аттестации. При проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения (по профессиям) применяется только пятибалльная система оценки. При оценке по пятибалльной системе установлены следующие критерии:

отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе (как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя);

отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

4.9.2. Оценку «сдал» при оценивании по недифференцированной зачетной системе оценок заслуживает обучающийся, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, показавший сформированность компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности. Оценка «не сдал» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении заданий, не понимающему существа излагаемых им вопросов, не справившемуся с итоговыми испытаниями. Ответы такого обучающегося носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Итоговая аттестация по программам Дополнительного профессионального образования, реализуемым в УПЦ проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и учебной программой.

Проверка теоретических знаний и практических навыков освоенной программы ДПО проходит в форме экзамена по окончании программы обучения.

Форма проведения экзамена определяется учебно-программной документацией.

5.2. Целью проведения экзамена является оценка уровня полученной/усовершенствованной профессиональной компетенции обучающихся по программам (краткосрочным курсам) повышения квалификации, определение уровня усвоения ими теоретического и практического материала (углубленное изучение действующих норм и правил эксплуатации и обслуживания технологического оборудования, производственной безопасности, требований действующих стандартов, приобретение профессиональных навыков, формирование деловой квалификации и др.) в рамках имеющейся квалификации.

5.3. Экзамен проводит преподаватель.

5.4. Результаты экзамена отражаются в итоговой ведомости по программе обучения (Приложение № 1). Итоговые ведомости подлежат хранению в УПЦ в течение 15 лет.

5.5. Слушатели, обучившиеся в УПЦ по программа ДПО и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документы о повышении квалификации или переподготовке.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

6.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена. Для проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена создается квалификационная комиссия (далее - Комиссия).

6.2. Перед началом экзамена куратор учебной группы УПЦ согласовывает с руководством производственных отделов/служб администрации и филиалов Общества представителей для включения в состав Комиссии. Извещение руководителям производственных отделов администрации Общества, для включения в состав Комиссии, сведения о дате проведения Экзамена и приглашение для участия в работе Комиссии осуществляется в письменной форме УПЦ не менее чем за 5 дней до проведения экзамена.

6.3. Комиссия создается в следующем составе: председатель комиссии, члены комиссии. Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований к лицам, проходящим итоговую аттестацию. Состав Комиссии утверждается приказом начальника УПЦ не позднее чем за 10 дней до начала квалификационного экзамена (Приложение № 2).

6.4. Председателем назначается представитель руководства Общества, заместителем председателя – руководитель УПЦ (или его заместитель), членами комиссии – представители производственных подразделений по направлению деятельности обучающихся, преподаватели специальных дисциплин (дисциплин профессионального учебного цикла), мастер производственного обучения УПЦ, методист, представитель профсоюзной организации. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

6.5. Основные функции Комиссии:

6.5.1. оценка уровня подготовки экзаменуемого и его соответствие: требованиям профессиональных стандартов и/или требованиям тарифно-квалификационной характеристики по профессии; квалификационному разряду (классу, категории) в соответствии с ЕТКСЕТКС (в т.ч. общих положений ЕТКС) и производственным (по профессии) инструкциям;

требованиям стандарта профессионального обучения ПАО «Газпром» по профессии и содержанию основных программ профессионального обучения по профессии в соответствии с квалификационным разрядом;

6.5.2. принятие решения о присвоении квалификационного разряда и (или) повышении уровня квалификации по результатам экзамена;

6.5.3. подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения персонала на основе анализа результатов экзаменов.

6.6. Основанием к началу функционирования квалификационной комиссии является подача:

заявления рабочего, прошедшего обучение (Приложение № 3);

представления (характеристики, ходатайства) на рабочего руководителем

соответствующего подразделения (мастера, начальника смены и т. д.) (Приложение № 4).

6.7. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Заседание комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – заместитель.

6.8. Решение об оценке уровня квалификации обученного рабочего и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов членов комиссии решение принимается в пользу экзаменуемого работника.

6.9. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также программами профессионального обучения в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся по конкретной профессии.

6.10. По итогам квалификационного экзамена на каждого экзаменуемого оформляется:

экзаменационный лист (форма экзаменационного листа по результатам устного или письменного опроса приведена в Приложении № 5, форма экзаменационного листа по результатам тестирования приведена в Приложении № 6);

заключение на выполненную практическую квалификационную работу (примерная форма заключения приведена в Приложении № 7).

По отдельным профессиям, связанным с обслуживанием агрегатов, производственных участков или других технологических процессов, по которым не может быть установлено конкретное содержание практической квалификационной работы, квалификация экзаменуемых определяется квалификационной комиссией на основе непосредственной проверки членами комиссии подготовленности обучающихся к самостоятельной работе, производственных показателей, достигнутых ими в результате обучения. В конце установленного срока обучения оформляется заключение о достигнутом экзаменуемым уровне квалификации (приведено в Приложении № 8), которое подписывается мастером цеха (участка), членами квалификационной комиссии, которые проводили проверку подготовленности обучающегося к самостоятельной работе, и утверждается начальником участка (цеха).

6.11. Результаты экзамена и решение Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который оформляет секретарь квалификационной комиссии (Приложение № 9).

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПО ПРОФЕССИИ)

7.1. Итоговая аттестация для слушателей, завершивших обучение по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки/переподготовки, повышения квалификации) по профессиям квалифицированных рабочих проводится в форме квалификационного экзамена в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после окончания обучения.

7.1.1. Целью квалификационного экзамена является:

определение подготовленности к трудовой деятельности рабочего по профессии, соответствия полученных компетенций, знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и требованиям квалификационной характеристики и на этой основе установление уровня его квалификационного (тарифного) разряда по соответствующей профессии. Критерием уровня квалификации рабочего является уровень профессиональной подготовки и опыт (стаж) практической работы, которые в совокупности образуют необходимые предпосылки для выполнения работы определенной сложности.

7.1.2. К квалификационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие полный курс теоретического обучения, производственной практики и выполнившие все требования, предусмотренные соответствующей образовательной программой.

7.1.3. Квалификационный экзамен включает в себя два этапа:

первый этап – проверка и определение уровня профессиональных умений, навыков, компетенций для выполнения трудовых функций в рамках определенного вида профессиональной деятельности по итогам выполнения обучающимся практической квалификационной работы;

второй этап – проверка и определение уровня теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и/или профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих.

7.2. Практическая квалификационная работа

Целью практической квалификационной работы является определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня полученных обучающимися профессиональных навыков и умений, а также проверка качества владения приемами и способами выполнения трудовых операций.

7.2.1. Практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки обучающегося, предусмотренным квалификационной характеристикой. Перечень практических квалификационных работ включается в каждую программу профессиональной подготовки/переподготовки, повышения квалификации рабочих (в отдельном разделе программы «Перечень работ для определения уровня квалификации»). В качестве практических квалификационных работ выбираются характерные для данной профессии работы, соответствующие уровню квалификации, предусмотренному квалификационной характеристикой, техническими требованиями.

Продолжительность квалификационной работы соответствует 8 часам рабочего времени. Перечень практических квалификационных работ утверждается руководителем (главным инженером) и пересматривается не реже 1 раза в 3 года.

7.2.2. Куратор учебной группы должен ознакомить экзаменуемых работников с перечнем практических квалификационных работ заранее (до их проведения) - в период прохождения теоретического обучения в УПЦ (перед направлением на производственную практику в филиал Общества).

7.2.3. Практическая квалификационная работа выполняется обучающимся непосредственно в филиале Общества по окончании производственной практики под контролем инструктора производственной практики, назначаемого приказом по филиалу Общества.

7.2.4. Задание для выполнения практической квалификационной работы (с учетом специфики производства), а также рабочие места для его выполнения должны быть определены заранее инструктором производственной практики, назначенным приказом по филиалу Общества. Каждый экзаменуемый обеспечивается рабочим местом, отвечающим требованиям производственной безопасности, исправными приспособлениями, инструментами, а также технологической документацией и чертежами.

7.2.5. Практическая квалификационная работа выполняется по наряду-заданию (пример в Приложении № 10), подписываемому мастером участка, службы, цеха и т. п. В задании должно быть указано содержание работы и время, отводимое на ее выполнение.

7.2.6. Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда. При выполнении практической квалификационной работы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, времени, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Нормы времени на выполнение работ не должны превышать норм, установленных на данном производстве. Если во время выполнения практической квалификационной работы случаются простои, происшедшие не по вине экзаменуемого работника, то при определении фактически затраченного времени на выполнение работы время простоя исключается.

7.2.7. При необходимости практические квалификационные работы могут выполняться в составе бригады под руководством ответственного за выполнение работ. Если работа требует участия под руководством экзаменуемого других рабочих, то необходимая для этого бригада на время сдачи практической квалификационной работы организуется руководителем, ответственным за производство работ (мастером, начальником смены или другим руководителем службы филиала). Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче практической квалификационной работы он мог бы выполнить самостоятельно.

7.2.8. Практическая квалификационная работа представляет собой комплексное практическое задание, ориентированное на проверку освоения

видов деятельности, соответствующих специфике функционирования и потребности производства.

7.2.9. При оценке выполнения практической квалификационной работы учитываются:

- организация рабочего места;
- качество выполненных работ;
- подготовка к работе (материалов, оборудования);
- соблюдение технологического процесса;
- соблюдение правил по безопасности труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил;
- правильность выполнения трудовых приемов;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение пользоваться технической документацией;
- выполнение норматива времени.

7.2.10. На выполненную практическую квалификационную работу оформляется заключение о достигнутом уровне квалификации, которое подписывается инструктором производственного обучения и утверждается начальником службы (Приложение № 8).

7.2.11. Продолжительность проведения практической квалификационной работы не должна превышать продолжительности рабочего дня.

Качество выполняемых работ должно соответствовать техническим условиям, предъявляемым к конкретному виду работ.

Экзаменуемый должен показать умение применять передовые приемы и методы выполнения работ в сочетании с требуемой производительностью труда.

В случае, если экзаменуемый работник не смог выполнить практическую квалификационную работу по не зависящим от него причинам (неисправность оборудования, некачественное сырье, заготовки и т.п.), то практическая квалификационная работа назначается ему повторно.

7.2.12. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической квалификационной работы, квалификацию обученного рабочего устанавливает начальник (мастер) участка при проверке профессиональной подготовленности непосредственно на его рабочем месте.

7.3. Экзамен по теоретической части

Проверка теоретических знаний освоенной программы профессионального обучения проводится непосредственно в УПЦ в форме экзамена. Проверка теоретических знаний может проводиться с использованием ДОТ и КОС.

7.3.1. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня подготовки обученного рабочего на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

7.3.2. К сдаче теоретической части квалификационного экзамена допускаются обучающиеся, прошедшие полный курс теоретического

обучения, прошедшие производственную практику и успешно выполнившие практическую квалификационную работу, результат выполнения которой фиксируется в дневнике производственной практики.

7.3.3. Теоретический экзамен проводится методом письменного или устного опроса по экзаменационным билетам или методом тестирования.

На проведение экзамена отводится учебное время в соответствии с программой обучения.

Экзамен по учебным дисциплинам теоретического обучения должен определять уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой.

Экзаменуемый должен показать знание ключевых вопросов специальных дисциплин (профессиональных модулей) в соответствии с разделом «Должен знать» ЕТКС и/или профессиональных стандартов.

7.3.4. Экзамены проводятся с использованием экзаменационных билетов, разработанных сотрудниками УПЦ Общества, согласованных с производственными отделами (службами) администрации Общества по направлению деятельности, и утвержденных главным инженером – первым заместителем генерального директора Общества. В экзаменационные билеты включаются вопросы, утвержденные методической комиссией УПЦ Общества. Количество вопросов, включаемых в экзаменационный билет, зависит от конкретной образовательной программы (как правило – не менее трех вопросов). В билете при тестировании для обеспечения надежности результатов должно быть не менее 20 тестовых вопросов (заданий); в зависимости от сложности тестовых вопросов (заданий) общее их количество может быть различным

7.3.5. Проверка знаний рабочих основных профессий в области производственной безопасности проводится в объеме квалификационных требований, а также в объеме требований производственных инструкций и/или инструкций для данной профессии.

Экзамен проводится в специально оборудованном кабинете (учебной лаборатории) или мастерской, чтобы экзаменуемые при ответах на вопросы могли использовать образцы оборудования, макеты, инструменты, плакаты.

7.3.6. К началу экзамена куратором учебной группы должны быть подготовлены следующие документы:

квалификационная характеристика рабочей профессии (квалификационные требования);

экзаменационные билеты/тесты;

проект протокола со списком экзаменуемых;

сводная ведомость по дисциплинам.

Экзамен считается несданным если экзаменуемый:

не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой рабочей профессии;

не выполнены нормы выработки во время практической квалификационной работы;

допущен брак по вине экзаменуемого;

нарушены требования производственной безопасности или отсутствовали знания о них.

7.4. Подведение итогов квалификационного экзамена

Обучающимся (работникам рабочих профессий), не закончившим полного курса обучения в установленный срок, получившим неудовлетворительные оценки на итоговом экзамене по теоретическому обучению или не выполнившим практическую квалификационную работу, могут быть установлены дополнительные сроки производственной практики, организованы для них индивидуальные консультации по теоретическому обучению. По истечении этих сроков решается вопрос о повторном допуске их к сдаче квалификационного экзамена.

7.4.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или в связи с получением на итоговой аттестации неудовлетворительного результата, по согласованию с руководством филиала, направившего работника на обучение в УПЦ, и по решению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, назначается время (дата) для прохождения итоговой аттестации. Информация об изменении сроков проведения итоговой аттестации в установленном порядке направляется УПЦ в адрес филиала, направившего работника на обучение. Решение и сроки проведения итоговой аттестации, предусмотренной настоящим пунктом, устанавливаются приказом начальника УПЦ (Приложение № 11).

7.4.2. При наличии разногласий между членами Комиссии в определении оценки уровня знаний и умений или несогласии обучающегося с оценкой качества его знаний и умений, возможно проведение повторного квалификационного экзамена комиссией другого состава.

7.4.3. По итогам квалификационного экзамена квалификационная комиссия принимает решение о присвоении рабочему квалификационного разряда (класса, категории). Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе (Приложение № 9), который подписывает председатель и все присутствующие на заседании члены квалификационной комиссии, назначенные приказом начальника УПЦ.

7.4.4. Протоколы квалификационных экзаменов обучающихся и сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам хранятся в архиве УПЦ. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в течение 15 лет, при работе на предприятиях с тяжелыми, вредными и опасными условиями труда – 75 лет. Сводные ведомости итоговых оценок по изученным дисциплинам подлежат хранению 5 лет.

7.4.5. По результатам квалификационного экзамена, на основании протокола квалификационной комиссии, обучаемому присваивается квалификация (разряд, класс, категория) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

7.4.6. По завершении квалификационного экзамена председатель комиссии доводит результаты до экзаменуемых в день проведения экзамена.

7.4.7. Результаты экзамена обсуждаются и анализируются на заседании педагогического совета УПЦ Общества. Вносятся предложения по устранению замечаний по подготовке рабочих, рассматриваются вопросы по улучшению организации и проведения экзаменов и повышению качества экзаменационных материалов.

Форма итоговой ведомости



 ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группы № _____

от дата

Программа повышения квалификации

«Наименование учебной программы»**Контрольное мероприятие:** (итоговый тест, экзамен, реферат, зачет)

№ п/п	ФИО	Должность	Филиал	Оценка (сдал/не сдал, хорошо/отлично/удовлетворительно)
1				
2				
3				

Преподаватель _____

ФИО

Форма приказа об экзамене

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
(ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Об экзамене группы № _____

В соответствии с учебным планом и в связи с окончанием теоретического обучения, производственной (и учебной) практики, а также в целях проведения квалификационного экзамена в группе № _____, *наименование программы обучения*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С даты регистрации настоящего приказа создать временно действующую квалификационную комиссию (далее – Комиссия) в составе:

- ФИО - главный инженер - первый заместитель генерального директора, председатель Комиссии;
- ФИО - начальник УПЦ, заместитель председателя Комиссии;
- ФИО - начальник Управления по работе с персоналом, член Комиссии;
- ФИО - *руководитель по направлению производственной деятельности*, член Комиссии;
- ФИО - *преподаватель по спецдисциплине*, член Комиссии;
- ФИО - *преподаватель по спецдисциплине*, член Комиссии;
- ФИО - мастер производственного обучения, член Комиссии;
- ФИО - методист, член Комиссии;
- ФИО - председатель Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Санкт-Петербург профсоюз», член Комиссии;
- ФИО - работник УПЦ, секретарь Комиссии.

2. Допустить всех слушателей группы, прошедших полный курс обучения, к сдаче квалификационного экзамена.

3. Должность, ФИО:

3.1. Обеспечить комиссию всем необходимым для проведения квалификационного экзамена.

3.2. Оформить и выдать слушателям, сдавшим квалификационный экзамен, свидетельства о профессии рабочего, должности служащего *дата*.

4. Комиссии провести квалификационный экзамен *дата* на базе Учебно-производственного центра и оформить результаты в сводной ведомости и протоколе заседания экзаменационной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник УПЦ

И.О. Фамилия

Форма заявления рабочего для допуска к квалификационному экзамену

Председателю квалификационной комиссии
(Ф.И.О. председателя комиссии)

от _____

(Ф.И.О. работника)

_____ (наименование профессии, разряд)

_____ (наименование структурного подразделения)

_____ (филиал)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена для

_____ (повышения квалификации, повышения разряда)

по профессии

_____ (наименование профессии)

_____ (дата)

_____ (личная подпись, расшифровка)

Согласовано

Начальник УПЦ

« » _____ 20__ г.

_____ **И.О. Фамилия**

**Форма представления руководителя структурного подразделения на
рабочего для допуска к квалификационному экзамену**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение _____ квалификационного разряда
по профессии _____

(наименование профессии)

(Ф. И. О. работника, дата и год рождения)

(образование работника)

(стаж работы работника – общий, в обществе (организации))

(достижения в работе)

(профессиональные навыки, деловые качества)

заслуживает присвоение _____ квалификационного разряда
(ходатайство о присвоении квалификационного разряда)

(наличие вакансии по предлагаемому квалификационному разряду)

Начальник Службы

(личная подпись)
М.П.

(расшифровка)

**Форма экзаменационного листа по результатам
устного или письменного опроса
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

1. **Фамилия, имя, отчество экзаменуемого**

2. **Год рождения**

3. **Место работы с указанием структурного подразделения**

4. **Профессия**

5. **Квалификация**

(квалификационный разряд, класс, категория)

6. **Дата квалификационного экзамена** « »

Г.

Теоретический экзамен

№ билета	Оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Выполнение квалификационной работы

Наименование квалификационной работы и краткая ее характеристика	Оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Итоговая оценка

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Секретарь квалификационной комиссии

_____ (личная подпись)

Члены квалификационной комиссии

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Рекомендации квалификационной комиссии:

С экзаменационным листом ознакомлен

Экзаменуемый

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Форма экзаменационного листа по результатам тестирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **Фамилия, имя, отчество экзаменуемого**

2. **Год рождения**

3. **Место работы с указанием структурного подразделения**

4. **Профессия**

5. **Квалификация**

(квалификационный разряд, класс, категория)

6. **Дата квалификационного экзамена** « »

Г.

Теоретический экзамен

№ билета	Оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Оценки ответов на вопросы билета:

	Номера вопроса (задания)																						Примечания	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	...	№		
Номер выбранного ответа (для вопросов с вариантами ответов)																								
Оценка правильности и ответа																								

Выполнение квалификационной работы

Наименование квалификационной работы и краткая ее характеристика	Оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Итоговая оценка

(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Секретарь квалификационной комиссии

_____ (личная подпись)

Члены квалификационной комиссии

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Рекомендации квалификационной комиссии:

С экзаменационным листом ознакомлен

Экзаменуемый

_____ (личная подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

**Форма заключения на выполненную практическую
квалификационную работу**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник службы _____

_____ « » 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на практическую квалификационную работу, выполненную _____

(фамилия, имя, отчество)

Составлено « » 20 г. о том, что обучающийся (щаяся) _____

(фамилия, имя, отчество)

, оканчивающий (щая) профессиональное обучение _____

(форма обучения: курсовая, индивидуальная)

по профессии _____

выполнил (а) практическую квалификационную работу _____

(наименование работы и краткая ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено _____ часов; фактически затрачено _____ часов.

Оценка за практическую квалификационную работу _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации _____ разряда по профессии

Мастер цеха (участка) _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8

Форма заключения о достигнутом экзаменуемым уровне квалификации

УТВЕРЖДАЮ

Начальник службы

_____ « » 20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О достигнутом уровне квалификации

(фамилия, имя, отчество)

Составлено « » 20 г. о том, что обучающийся (щаяся)

(фамилия, имя, отчество)

Самостоятельно выполнял (а) обязанности

(по профессии)

и достиг(ла) следующих производственных показателей:

(правильность и самостоятельность ведения технологического процесса, выполнение установленных норм,)

качественные показатели, умения и навыки управления механизмами, соблюдение требований

охраны труда и т.п)

Качество выполненных работ и достигнутые производственные показатели _____
(ФИО)

соответствуют _____ разряду, классу, категории по профессии _____

Мастер цеха (участка)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Члены квалификационной комиссии

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

(личная подпись)

Форма протокола заседания квалификационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
(ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»)

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

заседания квалификационной комиссии

в составе:

- ФИО - главный инженер - первый заместитель генерального директора, председатель Комиссии;
- ФИО - начальник УПЦ, заместитель председателя Комиссии;
- ФИО - начальник Управления по работе с персоналом, член Комиссии;
- ФИО - руководитель по направлению производственной деятельности, член Комиссии;
- ФИО - преподаватель по спецдисциплине, член Комиссии;
- ФИО - преподаватель по спецдисциплине, член Комиссии;
- ФИО - мастер производственного обучения, член Комиссии;
- ФИО - методист, член Комиссии;
- ФИО - председатель Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром трансгаз Санкт-Петербург профсоюз», член Комиссии;
- ФИО - работник УПЦ, секретарь Комиссии.

о проведении итоговой аттестации (квалификационного экзамена) рабочих, обучавшихся по курсовой форме обучения по программе повышения квалификации по профессии: *наименование профессии*.

СЛУШАЛИ:

Представления секретаря Комиссии на повышение квалификации по профессии *наименование профессии*, ФИО экзаменуемых.

ВЫСТУПИЛИ:

ФИО секретаря зачитала заявления о допуске к квалификационному экзамену, заключения на практические квалификационные работы, представления на присвоение квалификационного разряда слушателей группы № ____.

Проведена итоговая аттестация, состоящая из теоретического экзамена и выполнения квалификационной работы.

РЕШИЛИ:

Рассмотрев итоговые оценки за теоретический экзамен, результаты практических квалификационных работ комиссия приняла решение:

1. о соответствии квалификации работников занимаемым квалификационным разрядам:

№ п/п	ФИО	профессия, разряд	решение квалификационной комиссии	
			профессия	разряд
1				
2				

2. о присвоении квалификационного разряда

№ п/п	ФИО	профессия, разряд	решение квалификационной комиссии	
			профессия	разряд
3				
4				
5				

М.П.

Председатель квалификационной комиссии

ФИО
(личная подпись)

Заместитель председателя
квалификационной комиссии

ФИО
(личная подпись)

Секретарь квалификационной комиссии

ФИО
(личная подпись)

Члены квалификационной комиссии

ФИО
(личная подпись)

ФИО
(личная подпись)

ФИО
(личная подпись)

ФИО
(личная подпись)

С протоколом ознакомлены:

ФИО экзаменуемых
(личная подпись)

ФИО экзаменуемых
(личная подпись)

ФИО экзаменуемых
(личная подпись)

ФИО экзаменуемых
(личная подпись)

ФИО экзаменуемых
(личная подпись)

Приложение № 10

**Пример наряд-задания для выполнения практической
квалификационной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Главный инженер
ХХХХХХ ЛПУМГ

_____ А.А. Иванов

«_____» _____ 2023

НАРЯД-ЗАДАНИЕ
на практическую квалификационную работу
по профессии «Оператор газораспределительной станции»

Наименование и описание работ		Разряд работы	Норма времени	Время затрачен ное фактиче ски
Перевод газораспределительной станции на работу по обводной линии редуцирования				
1.	Доложить диспетчеру о переводе ГРС на обводную линию			
2.	Провести посадку на ноль манометра в выходном газопроводе ГРС и проверить работоспособность задвижки обводной линии			
3.	Открыть кран обводной линии			
4.	Задвижкой отрегулировать давление на 10% выше рабочего до полной остановки регулятора			
5.	Закрыть входной кран ГРС			
6.	Задвижкой отрегулировать устойчивую подачу газа с рабочим давлением			
7.	Закрыть выходной кран ГРС			
8.	Открыть краны на сбросных газопроводах с высокой и низкой стороны ГРС			
9.	Доложить диспетчеру об окончании работ			
10.	Сделать запись в оперативном журнале			

* Норма времени на выполнение каждой операции варьируется в зависимости от территории газораспределительной станции

Время начала выполнения работ _____ ч. _____ МИН

Время окончания работ _____ ч. _____ МИН

Мастер (инженер) цеха (участка)

подпись, ФИО

Форма приказа об изменении сроков проведения экзамена

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
(ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Об изменении сроков проведения экзамена

В соответствии с учебным планом в срок с _____ по _____ проведено обучение группы № _____ по программе (*наименование программы обучения*). В связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изменить сроки проведения квалификационного экзамена по программе _____ для слушателей группы № _____, успешно освоивших программу обучения:

ФИО, должность;

ФИО, должность.

2. Провести квалификационный экзамен дата.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник УПЦ

И.О. Фамилия