



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
(ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»)

«УЧТЁННАЯ КОПИЯ»
Выдана «24» 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
от «23» 11.01.21 2021 г. № 349

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-производственном центре

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении (далее – Положение о СП и СП соответственно) устанавливает задачи и функции Учебно-производственного центра (далее - УПЦ) ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – Общество), определяет взаимодействия с другими СП, работниками Общества и сторонними организациями, а также права и ответственность руководителя УПЦ.

1.2. УПЦ относится к аппарату управления (далее – АУП) Общества и непосредственно подчинен заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества.

1.3. В соответствии с требованиями к идентификации документов Общества, УПЦ присвоен индекс – «39».

1.4. УПЦ создается и может быть ликвидирован приказом Общества.

1.5. Руководство УПЦ осуществляет начальник УПЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества на основании заключённого трудового договора и в соответствии с действующим Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – РФ).

1.6. Структура и численность УПЦ определяются штатным расписанием, утвержденным генеральным директором Общества.

1.7. УПЦ в своей деятельности руководствуется:

– действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Временным порядком предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности

гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённым Приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 № 424, постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 “О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»” (далее - ФИС ФРДО), профессиональными стандартами, относящимися к деятельности УПЦ, а также документами, устанавливающими порядок работы с персональными данными;

- Уставом Общества;
- Коллективным договором Общества;
- приказами и распоряжениями руководства Общества;
- локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества, применимыми к функциям УПЦ, в том числе Положением о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 29.01.2016 № 42, Положением об организации дистанционного обучения работников Общества, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества, Положением о договорной работе в Обществе, Положением о режиме коммерческой тайны в Обществе, а также требованиями по защите персональных данных;

- настоящим Положением;
- Политикой Интегрированной системы менеджмента (далее – ИСМ) Общества;

- требованиями международных стандартов, стандартов ПАО «Газпром» (далее – СТО Газпром) и стандартов Общества, применимых к деятельности УПЦ, в том числе описывающих процессы и процедуры действующей в Обществе ИСМ, включая ISO 50001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, Единую систему управления производственной безопасностью, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 32-01-05-2017 Интеллектуальная

собственность. Рационализаторская деятельность, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 28-04-02-2014 Интегрированная система менеджмента. Управление персоналом. Система непрерывного профессионального образования персонала. Общие положения.

1.8. Место нахождения УПЦ: 192236, РФ, Санкт-Петербург, ул. Белы Куна, дом 32, корпус 2.

2. Задачи

УПЦ осуществляет деятельность в целях обеспечения непрерывного профессионального обучения и развития руководителей, специалистов и рабочих путем подготовки, переподготовки, повышения квалификации всех работников Общества в течение их трудовой деятельности в Обществе на основе имеющегося у них образования, а также исполняет другие функции для повышения эффективности деятельности производственного процесса.

УПЦ осуществляет следующие виды образования: дополнительное профессиональное образование специалистов и профессиональное обучение рабочих. Рабочие профессии, по которым может проводиться профессиональное обучение, а также сроки обучения по каждой из них, определяются соответствующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Для достижения основных целей деятельности Общества, определенных его Уставом, УПЦ решает следующие задачи:

2.1. Обучение рабочих Общества:

- подготовка новых рабочих, ранее не имевших профессию, с учетом специфики производственной деятельности;
- повышение квалификации рабочих кадров (повышение или подтверждение разряда);
- переподготовка рабочих, переводимых на другую работу в связи с производственной необходимостью, реструктуризацией, ликвидацией или сокращением численности или штата организации, овладение второй (смежной) профессией;
- повышение квалификации рабочих на курсах целевого назначения для изучения ими особенностей технологического процесса и обслуживания оборудования Общества.

2.2. Обучение руководителей и специалистов Общества:

- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в области промышленной безопасности и охраны труда на опасных производственных объектах, а также в других областях профессиональной деятельности;
- повышение квалификации технических, экономических и других знаний руководителей и специалистов, необходимых им для овладения новой техникой, технологией, научной организацией труда, высокопроизводительными способами выполнения работ.

2.3. Обеспечение качества образовательных услуг:

- постоянная актуализация программ дополнительного профессионального образования специалистов и программ профессионального обучения рабочих;
- организационно-методическая помощь в подготовке производственного персонала Общества;
- методическая помощь внештатным преподавателям, инструкторам производственного обучения и другим работникам, занимающимся обучением рабочих кадров на производстве.

3. Функции

3.1. Для решения задачи «Обучение рабочих Общества» УПЦ выполняет следующие функции:

3.1.1. Разработка годовых планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих в образовательном подразделении Общества, включая все формы профессионального обучения, которые утверждаются главным инженером - первым заместителем генерального директора Общества. Планы составляются с распределением по профессиям и квалификации с учетом перспективных потребностей производства СП Общества в квалифицированных рабочих.

3.1.2. Разработка рабочей учебно-программной документации для подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рабочим специальностям.

3.1.3. Согласование учебно-программной документации по профессиям основного производства с органами Ростехнадзора.

3.1.4. Комплектование учебных групп совместно с отделом подготовки кадров (далее – ОПК) УПЦ и Службами по управлению персоналом (далее – СУП) филиалов Общества.

3.1.5. Взаимодействие с работниками филиалов Общества, курирующими прохождение слушателями производственной практики на рабочем месте.

3.1.6. Подготовка итоговой аттестации, а также проведение квалификационных (пробных) работ, формирование квалификационной (аттестационной) комиссии.

3.1.7. Подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства, школ передовых приемов и методов труда совместно с производственными СП АУП и СУП филиалов Общества.

3.2. Для решения задачи «Обучение руководителей и специалистов Общества» УПЦ выполняет следующие функции:

3.2.1. Разработка учебных планов и программ для повышения квалификации специалистов совместно с работниками производственных СП Общества.

3.2.2. Организация повышения квалификации специалистов Общества при внедрении новых технологических процессов, средств механизации и автоматизации труда; новой техники, оборудования, приспособлений, инструментов; новых методов хозяйствования.

3.3. Для решения задачи «Обеспечение качества образовательных услуг» УПЦ выполняет следующие функции:

3.3.1. Подбор и представление на Учебно-методическом совете (далее – УМС) Общества списков преподавателей, привлекаемых к образовательной деятельности в УПЦ, с дальнейшим утверждением приказом Общества их допуска к преподаванию и годовой учебной нагрузки.

3.3.2. Организация процедуры аккредитации и повышения квалификации преподавательского состава УПЦ.

3.3.3. Обобщение и распространение опыта работы по профессиональному обучению производственного персонала.

3.3.4. Методическое руководство всеми видами и формами подготовки, переподготовки, обучения вторым профессиям, повышения квалификации персонала на производстве.

3.3.5. Контроль учебного процесса и качества обучения, соблюдения сроков обучения и правильности присвоения квалификации.

3.3.6. Организация учета проведенной учебной работы методом ведения журналов учебы теоретического и практического обучения (посещаемость, оценки промежуточной аттестации), дневников производственного обучения, заключения о выполнении квалификационной (пробной) работы, а также протоколов квалификационной комиссии.

3.3.7. Предварительный анализ данных, полученных из ОПК УПЦ и СУП филиалов Общества о потребности профессионального обучения работников и определение сроков, форм и методов обучения, организация процесса обучения.

3.3.8. Подготовка отчетов по обучению рабочих и специалистов, осуществление оперативного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности, составление государственной статистической отчетности, предоставление отчётов по результатам деятельности УПЦ в администрацию Общества в порядке и в сроки, установленные Обществом и законодательством РФ.

3.3.9. Составление заявок для обеспечения библиотеки УПЦ нормативной, справочной, научно-технической и методической литературой.

3.3.10. Оснащение УПЦ современными техническими средствами обучения, автоматизированными обучающими системами, тренажерами имитаторами и тренажерными комплексами.

3.3.11. Выдача слушателям по окончании обучения свидетельства (удостоверения) или сертификата установленной формы и ведение учета выданных документов.

3.3.12. Организация и ведение всего документооборота УПЦ. Внесение данных в базу ФИС ФРДО.

3.4. УПЦ обеспечивает соответствие уровня квалификации рабочих Общества требованиям производства, задачам повышения его эффективности и качества работы путем планирования и организации подготовки, переподготовки, обучения вторым (смежным) профессиям и повышения квалификации рабочих.

3.5. УПЦ устанавливает сроки и длительность обучения, которые зависят от специальности и формы обучения и определяются на основе утвержденных учебных планов и программ на УМС Общества. Комплектование учебных групп осуществляется из рабочих одной или

родственных профессий примерно равного уровня квалификации. Форма обучения в УПЦ – очная, модульная, индивидуальная и дистанционная.

3.6. Обучение учащихся в УПЦ осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Продолжительность одного урока – 45 минут, перерыв между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут, перерыв на обед (между 4 и 5 уроками) – 1 час 15 минут.

Номер урока	1	2	3	4	5	6	7	8
Начало занятий	9-00	9-50	10-45	11-35	13-20	14-10	15-05	15-55
Окончание занятий	9-45	10-35	11-30	12-20	14-05	14-55	15-50	16-40

3.7. Слушатели, направленные на обучение СУП филиалов Общества, обеспечиваются проживанием в гостинице УПЦ и питанием на основании командировочных удостоверений.

3.8. В области охраны труда и пожарной безопасности УПЦ осуществляет:

3.8.1. Соблюдение действующего законодательства по охране труда и промышленной безопасности, информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующих рисках нанесения вреда здоровью и полагающихся льготах, компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

3.8.2. Обеспечение соблюдения производственных и должностных инструкций, инструкций по охране труда, Положения об УПЦ и Правил внутреннего трудового распорядка для работников Общества.

3.8.3. Обеспечение работникам УПЦ безопасных и здоровых условий труда, несение ответственности в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью.

3.8.4. Обеспечение работников УПЦ в соответствии с действующими нормами приспособлениями по безопасному ведению работ, средствами индивидуальной защиты, противопожарной техникой и оборудованием.

3.8.5. Обеспечение исправного содержания и постоянной готовности к действию имеющихся в УПЦ средств пожаротушения, связи и сигнализации.

3.8.6. Обеспечение соблюдения правил пожарной и экологической безопасности в УПЦ.

3.8.7. Обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля, информирование указанных органов о ходе выполнении предписаний.

3.8.8. Обеспечение соблюдения трудовой и производственной дисциплины в УПЦ.

3.9. УПЦ производит подбор и определяет функциональные обязанности персонала, обеспечивая этим слаженную деятельность коллектива с учетом объема, характера и сложности выполняемых работ на основе соблюдения принципа равномерной и полноценной загрузки всех работников и их ответственности за выполнение своей работы.

3.10. УПЦ создает необходимую учебно-производственную базу и условия для проведения теоретического и практического обучения при подготовке, переподготовке, обучении вторым (смежным) профессиям и повышении квалификации специалистов и рабочих путем:

3.10.1. Оборудования классов, оснащения учебных мастерских и полигонов для занятий в них по определенной теме, предмету или специальности.

3.10.2. Оснащения учебного процесса учебно-наглядными и методическими пособиями, отражающими наиболее современное оборудование, передовую технологию и экономику производства.

При этом практическое (производственная практика) обучение при подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих проходит на производстве под руководством работников, назначенных из числа мастеров участков, бригадиров или квалифицированных рабочих, с более высоким квалификационным разрядом, чем у обучающихся.

3.11. По всем направлениям деятельности УПЦ осуществляет:

3.11.1. Обеспечение конфиденциальности персональных данных, сохранности материальных носителей персональных данных, исключение возможности ознакомления с ними посторонних лиц.

3.11.2. Информирование Управления корпоративной защиты обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других нарушениях конфиденциальности.

3.11.3. Организацию деятельности в соответствии с применимыми к деятельности УПЦ требованиями международных стандартов, СТО Газпром и стандартов Общества, в том числе описывающих процессы и процедуры действующей в Обществе ИСМ, включая ISO 50001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

3.11.4. Обеспечение соблюдения режима коммерческой тайны в УПЦ и выполнения работниками УПЦ требований внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты информации.

4. Взаимодействия (служебные связи)

4.1. В своей деятельности УПЦ взаимодействует с СП Общества и сторонними организациями.

4.2. Порядок взаимодействия УПЦ со СП Общества описываются в **приложении 1** к настоящему Положению.

5. Права начальника УПЦ

Начальник УПЦ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке документы, информацию и отчётность, необходимые для выполнения функций УПЦ, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения об УПЦ.

5.2. Знакомиться с решениями руководства Общества, касающимися деятельности УПЦ.

5.3. Вносить на рассмотрение заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества предложения по совершенствованию работы, связанной с реализацией функций УПЦ, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения об УПЦ.

5.4. Ходатайствовать в установленном порядке о привлечении работников других СП Общества к осуществлению функций, возложенных на УПЦ, которые описываются в настоящем Положении об УПЦ.

5.5. Информировать заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества обо всех недостатках, выявленных в процессе выполнения функций УПЦ, перечисленных в разделе 3 настоящего Положения об УПЦ, и вносить предложения по их устранению.

5.6. Ходатайствовать перед заместителем генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества о поощрении работников УПЦ и о привлечении их к ответственности или наложении взысканий в случае ненадлежащего исполнения ими должностных обязанностей или нарушения дисциплины труда.

5.7. Обращаться к заместителю генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества по вопросам оказания содействия (консультации, предоставление определённых ресурсов) в исполнении функций, возложенных на УПЦ, и реализации прав.

5.8. Подписывать приказы на зачисление на обучение и отчисление слушателей, окончивших обучение по соответствующей программе, на основании доверенности, выданной генеральным директором Общества.

5.9. Ходатайствовать перед руководством Общества о применении взысканий в отношении слушателей УПЦ, допустивших дисциплинарные проступки или нарушивших требования Правил внутреннего трудового распорядка УПЦ.

5.10. Использовать конфиденциальную информацию, составляющую коммерческую тайну, и иную конфиденциальную информацию Общества и его контрагентов только в интересах выполнения функций, возложенных на УПЦ.

5.11. Давать консультации работникам Общества по вопросам, входящим в круг должностных обязанностей начальника УПЦ.

5.12. Повышать профессиональный уровень путём самообразования и обучения в системе ПАО «Газпром» или организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Ответственность начальника УПЦ

Начальник УПЦ несёт ответственность за:

6.1. Несоответствующее качество выполнения задач и функций, возложенных на начальника УПЦ.

6.2. Несоответствующее качество профессиональной деятельности, осуществляемой его непосредственными подчинёнными.

6.3. Ненадлежащие разработку и согласование проекта Положения об УПЦ; разработку должностных инструкций работников УПЦ без учёта положений утверждённых профессиональных стандартов, обязательных к применению, а также несвоевременное внесение или невнесение в Положение и должностные инструкции работников УПЦ изменений и дополнений.

6.4. Ненадлежащее выполнение или невыполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией начальника УПЦ.

6.5. Несоблюдение требований документов, перечисленных в разделе 1.7 настоящего Положения об УПЦ.

6.6. Несвоевременное внесение данных в базу ФИС ФРДО и их актуальность

6.7. Разглашение и незаконное использование информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Обществам и контрагентов.

6.8. Нарушение требований федерального законодательства, иных нормативно-правовых актов РФ, локальных нормативных актов ПАО «Газпром» и Общества, устанавливающих порядок работы с персональными данными.

6.9. Несоблюдение правил и норм по охране труда и пожарной безопасности и требований по охране окружающей среды.

. 6.10. Несоблюдение в своей деятельности интересов Общества.

7. Предоставление Положения пользователям

7.1. Настоящее Положение об УПЦ действует до момента его отмены, внесения изменений или упразднения УПЦ.

7.2. Введение в действие, внесение изменений и отмена настоящего Положения об УПЦ осуществляется на основании приказа Общества.

7.3. Оригинал Положения об УПЦ, содержащий необходимые отметки о согласовании, хранится в НИЛ.

7.4. Электронная версия утверждённого Положения об УПЦ размещается работником НИЛ на сетевом диске V в папке «НИЛ».

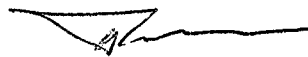
7.5. Учетная копия Положения об УПЦ хранится у начальника УПЦ.

7.6. Пользователи учетной копии Положения об УПЦ должны обеспечить ее надлежащее хранение в соответствии с действующими в Обществе требованиями к делопроизводству.

7.7. Пользователи учетной копии Положения об УПЦ обеспечивают самостоятельное и своевременное изъятие устаревших учетных копий Положения об УПЦ из мест хранения в целях исключения их непреднамеренного использования, а также самостоятельно производят

замену учтенных копий отменённых Положений об УПЦ на их новые версии при поступлении последних.

Начальник УПЦ



П.К. Кошелев

Приложение 1

к Положению об УПЦ

При выполнении функций УПЦ взаимодействует со следующими СП и/или работниками Общества и сторонними организациями:

№ п/п	ПОСТАВЩИК ИНФОРМАЦИИ СП/ Должность	ВХОДЫ	№ П.П. РАЗДЕЛА 3, СООТВЕТСТВУЮЩИЙ РАССМАТРИВАЕМОЙ ФУНКЦИИ	ВЫХОДЫ	ПОТРЕБИТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ СП/ Должность
1.	Заместитель генерального директора по корпоративной защите и управлению персонала Общества	1. Устные и письменные распоряжения по вопросам, входящих в компетенцию УПЦ. 2. Приказы и распоряжения руководства Общества и ПАО «Газпром». 3. Информация по оплате труда работников УПЦ. 4. Утвержденный график отпусков работников УПЦ. 5. Утвержденный план повышения квалификации работников УПЦ.	По всем направлениям деятельности и общим вопросам.	1. Информация о выполнении приказов и распоряжений руководства Общества ПАО «Газпром» 2. Отчёты о проделанной работе. 3. Предложения по оплате труда и премированию работников УПЦ. 4. Проект графика отпусков работников УПЦ. 5. Предложения по укомплектованию УПЦ кадрами, повышению их квалификации и аттестации. 6. Иная информация по запросу.	Заместитель генерального директора по корпоративной защите и управлению персонала Общества

2.	УРП, СУП филиалов Общества	План-потребность в обучении рабочих по подготовке, переподготовке и повышению квалификации.	3.1.1. 3.1.4. 3.3.8.	1. Календарный график (расписание) обучения рабочих. 2. Отчет по обучению рабочих.	УРП, Департамент 715 ПАО «Газпром»
3.	Филиал УМУгазпром» НОУ ОНУТЦ ПАО «Газпром»	Типовые комплекты учебно-программной документации.	3.1.2. 3.2.1.	Рабочая учебно-программная документация.	УМС Общества
4.	УРП	Приказ о сводном плане проведения мероприятий.	3.1.7. 3.3.11.	Проект приказа о проведении конкурсов профессионального мастерства.	Производственные СП АУП Общества
5.	Производственные СП АУП Общества	Согласованный проект приказа о проведении конкурсов профессионального мастерства.	3.1.7. 3.3.11.	Проект приказа о проведении конкурсов профессионального мастерства.	АСМО Делопроизводство
6.	Генеральный директор Общества	Подписанный приказ о проведении конкурсов профессионального мастерства.	3.1.7. 3.3.11.	Дипломы (грамоты).	Работники Общества
7.	УРП	Сводный план семинаров по повышению квалификации руководителей и специалистов.	3.2.2.	Сертификаты об участии в семинаре.	Слушатели (специалисты и руководители)
8.	Заместитель	Распоряжение о	3.3.2.	Комплект документов для	Департамент 715

	генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Общества	корпоративной аккредитации преподавателей УПЦ.		получения Свидетельства о праве осуществления педагогической деятельности в Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».	(Комиссия ПАО «Газпром»)
9.	СУП филиалов Общества	1. Заявка на обучение за подписью руководителя филиала Общества. 2. Дневники производственного обучения.	3.3.11. 3.1.5. 3.1.6.	Документ об окончании обучения (свидетельство, удостоверение, сертификат).	Работники Общества
10.	УПР	1. Каталог периодических подписных изданий. 2. Копии лицензий, реестр лицензий. 3. Нормативные и технические документы, техническая литература. 4. Планы и отчеты по внутренним и внешним аудитам ИСМ. 5. Запросы на предоставление документов и данных для анализа ИСМ.	3.3.9. 3.11.3. и по иным вопросам, относящимся к деятельности УПР.	1. Заявка на подписку периодических изданий. 2. Запросы на предоставление лицензий и реестра лицензий. 3. Стандарты по организации образовательной деятельности Общества. 4. Запросы на предоставление нормативных и технических документов, технической литературы. 5. Согласованные планы и отчеты по внутренним и внешним аудитам ИСМ. 6. Данные о результатах работы с несоответствиями и/или наблюдениями, выявленными в ходе аудитов ИСМ. 7. Документы и данные	УПР

				для анализа ИСМ.		
11.	УРП	1. Правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества. 2. Списки принятых и уволенных работников УПЦ за период. 3. Методические рекомендации по рациональной организации и оплате труда. 4. Информация по государственному пенсионному обеспечению. 5. Информация по социальным вопросам. 6. Иная информация по направлению деятельности УРП.	3.8.8. и по иным вопросам, относящимся к деятельности УРП.	1. Графики работы сменного персонала УПЦ (если есть). 2. Информация о фактически отработанном времени персоналом УПЦ, в том числе о сверхурочных часах (если есть). 3. Другая информация по запросу УРП.	УРП	
12.	НИЛ	Учтённые копии утверждённых приказами Положения об УПЦ и ДИ работников УПЦ.	По вопросам, относящимся к деятельности НИЛ.	1. Технико-экономические показатели для расчёта нормативов численности УПЦ. 2. Проекты Положения о УПЦ и ДИ работников УПЦ на рассмотрение и предварительное согласование.	НИЛ	
13.	ОДР ЮУ	1. Согласованные заявки на внесение информации о контрагентах в справочник НСИ «Организации». 2. Оформленные доверенности. 3. Согласованные проекты договоров и дополнительных документов к договорам.	По вопросам, относящимся к деятельности ОДР ЮУ.	1. Заявки на внесение информации о контрагентах в справочник НСИ «Организаций» на согласование. 2. Запрос об оформлении доверенности. 3. Проекты договоров и дополнительных документов.	ОДР ЮУ	

		4. Согласованные проекты приказов и распоряжений. 5. Оригиналы заключенных договоров. 6. Заверенные копии документов, в том числе нотариально. 7. Согласованные локальные нормативные акты, разработанные УПЦ. 8. Копии договоров и документов к ним из архива ОДР ЮУ. 9. Запрос информации о фактах ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. 10. Запрос информации о фактах недобросовестного поведения контрагентов, по договорам, заключенным по результатам конкурентных закупок.		документов к договорам, направленные на согласование. 4. Проекты приказов и распоряжений, направленные на согласование. 5 . Копии утвержденных локальных нормативных актов по направлению деятельности УПЦ. 6. Запрос об оформлении заверенных копий документов, в том числе нотариально. 7. Информация о договорах, подлежащих закрытию на отчетную дату. 8. Информации о фактах ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по договору. 9. Информация о цепочке собственников контрагентов.	
14.	СИУС	1. Ответы на предложения по автоматизации бизнес-процессов, планы работ по разработке и внедрению программного обеспечения (далее – ПО) (по запросу). 2. Новые версии ПО, документации и инструкций. 3. Доступ к информационно-	По вопросам, относящимся к деятельности СИУС.	1. Предложения по автоматизации бизнес-процессов. 2. Пользовательские требования к ПО, обоснования экономической целесообразности внедрения нового и изменения существующего ПО.	СИУС

	управляющим системам (далее – ИУС). 4. Вычислительная техника (далее – ВТ), оргтехника (далее – ОТ), расходные материалы к ОТ и ВТ по заявкам. 5. Установленное ПО на ВТ пользователей в соответствии с правилами лицензионного соглашения. 6. Устные и письменные консультации по направлениям деятельности СИУС. 7. Готовая полиграфическая продукция. 8. Готовые для передачи на полиграфическое производство бланки документов и другие формы продукции, соответствующие Книге фирменного стиля Общества. 9. Подготовленные для проведения мероприятий технические средства. 10. Другая информация по направлению деятельности СИУС, в том числе справки, отчеты для руководства Общества и ПАО «Газпром» (по запросу).		3. Запрос на доступ к ИУС. 4. Заявки на создание новых и изменение существующих автоматизированных рабочих мест работников УПЦ и обеспечение их ВТ и ОТ. 5. Заявки, сформированные по результатам анализа потребности работников УПЦ, на приобретение лицензий на новое ПО, а также в связи с истечением срока использования предыдущих лицензий, заявки на установку ПО. 6. Обращения работников УПЦ по вопросам эксплуатации ИУС, ПО, ВТ и ОТ. 7. Заявки на оперативную полиграфию. 8. Заявки на разработку и проверку бланков документов и других форм полиграфической продукции. 9. Заявки на подготовку технических средств для мероприятий. 10. Другая информация по направлению деятельности, в том числе справки отчеты для руководства Общества и ПАО «Газпром» (по запросу).	
--	--	--	--	--

15.	ОДИА УДОУ	1. Обработанная исходящая корреспонденция (письма, заключения, отчеты, справки, реестры, доверенности и др.), документы, реестры, пакеты с грифами «Конфиденциально», «Коммерческая тайна», «ДСП». 2. Зарегистрированная внутренняя и входящая документация (письма, заключения, отчеты, справки, реестры и др.). 3. Откорректированные, подписанные и зарегистрированные приказы, распоряжения. 4. Документы с оттиском печати (договоры, акты, счета, дополнительные соглашения, сметы, спецификации). 5. Заверенные печатью, подписью копии документов. 6. Изготовленные штампы и печати. 7. Единые электронные билеты для осуществления поездок по служебной необходимости. 8. Еженедельный график проведения совещаний.	По вопросам, относящимся к деятельности ОДИА УДОУ.	1. Исходящая корреспонденция, внутренняя документация (письма, заключения, отчеты, справки, реестры, доверенности и др.), документы, реестры, пакеты с грифами «Конфиденциально», «Коммерческая тайна», «ДСП». 2. Внутренняя и входящая документация (письма, заключения, отчеты, справки, реестры и др.). 3. Проекты приказов, распоряжений. 4. Документы для представления оттиска печати (договоры, акты, сметы, счета, дополнительные соглашения, спецификации). 5. Копии документов для заверения печатью, подписью. 6. Служебные записки на изготовление штампов и печатей. 7. Служебные заявки на выдачу единых электронных билетов 8. Заявки на бронирование помещений для проведения совещаний и мероприятий.	ОДИА УДОУ
-----	-----------	--	---	--	-----------

16.	Архив ОДиА УДОУ	1. Сводная номенклатура дел Общества. 2. Обработанные документы постоянного хранения. 3. Составленные акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, описи дел постоянного хранения, акты об утрате или неистправном повреждении документов постоянного хранения и по личному составу.	По вопросам, относящимся к деятельности архива ОДиА УДОУ.	1. Номенклатуры дел УПЦ. 2. Документы на архивное хранение, экспертизу ценности документов.	Архив ОДиА УДОУ
-----	-----------------	--	---	---	-----------------

Начальник УПЦ



П.К. Кошелев



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
(ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

« 09 » апреля 2024 г.

№ 210

Санкт-Петербург

О внесении дополнений в Положение и должностную инструкцию начальника Учебно-производственного центра

В исполнение Решения Комиссии по аттестации образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» от 21 декабря 2023 г. № 140, а также в целях оперативного взаимодействия по вопросам организации учебного процесса в Учебно-производственном центре (далее - УПЦ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить с даты регистрации настоящего приказа Раздел 5 «Права начальника УПЦ» действующего Положения об УПЦ, утверждённого и введённого в действие приказом ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее - Общество) от 23 июля 2021 г. № 349 «Об утверждении и введении в действие положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников», пунктами следующего содержания:

«Подписывать документы по организации учебной деятельности в УПЦ: приказы о начале занятий группы, приказы об окончании обучения группы, приказы об экзамене группы, приказы об отчислении из группы, приказы об утверждении учебно-программной документации, письма-вызовы на обучение в УПЦ, письма-вызовы о направлении преподавателей в УПЦ, письма о направлении на производственную практику.

Утверждать учебно-программную документацию.».

2. Дополнить с даты регистрации настоящего приказа Раздел 3 «Права» действующей должностной инструкции (далее - ДИ) начальника УПЦ Прокофьева В.В., утверждённой и введённой в действие приказом Общества от 02 июля 2021 г. № 322 «Об утверждении и введении в действие положения о структурном подразделении и должностных инструкций работников», пунктами следующего содержания:

«Подписывать документы по организации учебной деятельности в УПЦ: приказы о начале занятий группы, приказы об окончании обучения группы, приказы об экзамене группы, приказы об отчислении из группы, приказы об утверждении учебно-программной документации, письма-вызовы

на обучение в УПЦ, письма-вызовы о направлении преподавателей в УПЦ, письма о направлении на производственную практику.

Утверждать учебно-программную документацию.».

3. Начальнику УПЦ Прокофьеву В.В.:

3.1. Организовать работу в соответствии с внесёнными в Положение об УПЦ и ДИ начальника УПЦ дополнениями.

3.2. Организовать ознакомление работников УПЦ с настоящим приказом.

3.3. Направить заполненный лист ознакомления работников УПЦ в Нормативно-исследовательскую лабораторию в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по общим вопросам Белова П.А.

Генеральный директор



Г.А. Фокин



Общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
(ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»)

ПРИКАЗ

«20» февраля 2024 г.

№ 111

Санкт-Петербург

О внесении дополнений и изменений в Положение и должностные инструкции работников Учебно-производственного центра

В связи с предстоящим запуском в работу оборудования полигонов Учебно-производственного центра (далее - УПЦ) и в целях обновления перечня нормативных документов, прописанных в Положении об УПЦ и должностных инструкциях (далее - ДИ) работников УПЦ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с даты регистрации настоящего приказа в действующие Положение об УПЦ и ДИ работников УПЦ дополнения и изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику УПЦ Прокофьеву В.В.:
 - 2.1. Организовать работу в соответствии с внесёнными в Положение об УПЦ и ДИ работников УПЦ дополнениями и изменениями.
 - 2.2. Организовать ознакомление работников УПЦ с настоящим приказом.
 - 2.3. Направить заполненный лист ознакомления работников УПЦ в Нормативно-исследовательскую лабораторию в течение четырнадцати календарных дней с даты регистрации настоящего приказа
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом Круглова А.В.

Генеральный директор

Г.А. Фокин

**Вносимые дополнения и изменения
в Положение об Учебно-производственном центре (далее – УПЦ) и
должностные инструкции (далее – ДИ) работников УПЦ**

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
утверждённое и введённое в действие приказом ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – Общество) от 23 июля 2021 г. № 349 «Об утверждении и введении в действие положений о структурных подразделениях и должностных инструкций работников»	Положение об УПЦ,
Абзац второй пункта 1.7 Раздела 1 «Общие положения»	– изложить в следующей редакции: «- действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Временным порядком предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённым Приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 № 424, постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 “О федеральной информационной

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
	системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО), СП 36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85, утверждёнными приказом Госстроя РФ от 25.12.2012 № 108/ТС, Административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённым приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 459, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждёнными приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115, Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утверждёнными приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168, профессиональными стандартами, относящимися к деятельности УПЦ, а также документами, устанавливающими порядок работы с персональными данными;».
Абзац шестой пункта 1.7 Раздела 1 «Общие положения»	— изложить в следующей редакции: «- локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества, применимыми к функциям УПЦ, в том числе Положением о системе

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
	непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, Положением об организации дистанционного обучения работников Общества, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества, Положением о договорной работе в Обществе, Положением о режиме коммерческой тайны в Обществе, а также требованиями по защите персональных данных;».
Абзац девятый пункта 1.7 Раздела 1 «Общие положения»	– изложить в следующей редакции: «- требованиями международных стандартов, национальных стандартов, стандартов ПАО «Газпром» (далее – СТО Газпром) и стандартов Общества, применимых к деятельности УПЦ, в том числе описывающих процессы и процедуры действующей в Обществе ИСМ, включая ISO 50001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, Единую систему управления производственной безопасностью, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 28-04-02-2014 Интегрированная система менеджмента. Управление персоналом. Система непрерывного профессионального образования персонала, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 32-01-05-2021 Интеллектуальная собственность. Рационализаторская деятельность и стандарты Общества, регламентирующие порядок содержания, технического обслуживания, диагностики, ремонтных работ на оборудовании полигонов линейной части магистральных газопроводов (далее – ЛЧ МГ), газораспределительных станций (далее – ГРС), электрохимической защиты

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
Пункт 1.7 Раздела 1 «Общие положения»	(далее – ЭХЗ), ведения эксплуатационной и ремонтной документации на оборудовании полигонов ЛЧ МГ, ГРС, ЭХЗ.» – дополнить абзацами следующего содержания: «- правилами и нормами производственной безопасности, в том числе Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденными приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, Правилами по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок, утвержденными приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н, Требованиями охраны труда, предъявляемыми при выполнении работ на объектах водоснабжения и канализации, утвержденными приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 902н, и требованиями по охране окружающей среды; - принципами работы основного и вспомогательного оборудования учебных полигонов;».
	ДИ начальника УПЦ Прокофьева В.В., утвержденная и введенная в действие приказом Общества от 02 июня 2021 г. № 322 ««Об утверждении и введении в действие положения о структурном подразделении и должностных инструкций работников»

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
Абзац второй пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	– изложить в следующей редакции: «- действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Временный порядок предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённый Приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 № 424, постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 “О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»” (далее - ФИС ФРДО), СП 36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85, утверждённые приказом Ростехнадзора РФ от 25.12.2012 № 108/ГС, Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённый приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 459, Правила технической эксплуатации

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
	тепловых энергоустановок, утверждённые приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115, Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утверждённые приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168, профессиональные стандарты, относящиеся к деятельности УПЦ, а также документы, устанавливающие порядок работы с персональными данными;».
Абзац шестой пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	— изложить в следующей редакции: «- локальные нормативные акты ПАО «Газпром» и Общества, применимые к должностным обязанностям начальника УПЦ, в том числе Положении о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, Положение об организации дистанционного обучения работников Общества, Правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества, Положение о договорной работе в Обществе, Положение о режиме коммерческой тайны в Обществе, а также требования по защите персональных данных;».
Абзац седьмой пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	— изложить в следующей редакции: «- правила и нормы производственной безопасности, в том числе Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
	установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н, Требования охраны труда, предъявляемые при выполнении работ на объектах водоснабжения и канализации, утверждённые приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 902н, и требования по охране окружающей среды;».
Абзац одиннадцатый пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	— изложить в следующей редакции: «- требования международных стандартов, национальных стандартов, стандартов ЦАО «Газпром» (далее – СТО Газпром) и стандартов Общества, применимых к деятельности УПЦ, в том числе описывающих процессы и процедуры действующей в Обществе ИСМ, включая ISO 50001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, Единую систему управления производственной безопасностью, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 28-04-02-2014 Интегрированная система менеджмента. Управление персоналом. Систему непрерывного профессионального образования персонала, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 32-01-05-2021 Интеллектуальная собственность. Рационализаторская деятельность и стандарты Общества, регламентирующие порядок содержания, технического обслуживания, диагностики, ремонтных работ на оборудовании полигонов линейной части магистральных газопроводов (далее – ЛЧ МГ), газораспределительных станций (далее – ГРС), электрохимической защиты (далее – ЭХЗ), ведения эксплуатационной и ремонтной документации на оборудовании полигонов ЛЧ МГ, ГРС, ЭХЗ.».

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
Пункт 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	– дополнить абзацем следующего содержания: «- принципы работы основного и вспомогательного оборудования учебных полигонов;».
ДИ заместителя начальника УПЦ Алексеева В.В., утверждённая и введённая в действие приказом Общества от 02 июня 2021 г. № 322 «Об утверждении и введении в действие положения о структурном подразделении и должностных инструкций работников»	
Абзац второй пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	– изложить в следующей редакции: «- действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты РФ, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Временный порядок предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённый Приказом Ростехнадзора от 06.11.2019 № 424, постановление Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 “О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»” (далее - ФИС ФРДО), СП 36.13330.2012. Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
	2.05.06-85, утверждённые приказом Госстроя РФ от 25.12.2012 № 108/ТС, Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору предоставления государственной услуги по организации проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утверждённый приказом Ростехнадзора от 26.11.2020 № 459, Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённые приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115, Правила технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утверждённые приказом Госстроя РФ от 30.12.1999 № 168, профессиональные стандарты, относящиеся к деятельности УПЦ, а также документы, устанавливающие порядок работы с персональными данными;».
Абзац шестой пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	— изложить в следующей редакции: «- локальные нормативные акты ПАО «Газпром» и Общества, применимые к должностным обязанностям заместителя начальника УПЦ, в том числе Положение о системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», утвержденное приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454, Положение об организации дистанционного обучения работников Общества, Правила внутреннего трудового распорядка для работников Общества, Положение о договорной

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
Абзац седьмой пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	работе в Обществе, Положение о режиме коммерческой тайны в Обществе, а также требования по защите персональных данных;». — изложить в следующей редакции: «- правила и нормы производственной безопасности, в том числе Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 903н, Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденные приказом Минтруда России от 17.12.2020 № 924н, Требования охраны труда, предъявляемые при выполнении работ на объектах водоснабжения и канализации, утвержденные приказом Минтруда России от 15.12.2020 № 902н, и требования по охране окружающей среды.».
Абзац одиннадцатый пункта 1.6 Раздела 1 «Общие положения»	— изложить в следующей редакции: «- требования международных стандартов, национальных стандартов, стандартов ПАО «Газпром» (далее – СТО Газпром) и стандартов Общества, применимых к деятельности УПЦ, в том числе описывающих процессы и процедуры действующей в Обществе ИСМ, включая ISO 50001, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, Единую систему управления производственной безопасностью, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 28-04-02-2014 Интегрированная система менеджмента. Управление персоналом. Систему непрерывного профессионального образования персонала, СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 32-01-05-2021 Интеллектуальная собственность.

Раздел, пункт Положения об УПЦ или ДИ работника УПЦ	Вносимые дополнения и изменения
	Рационализаторская деятельность и стандарты Общества, регламентирующие порядок содержания, технического обслуживания, диагностики, ремонтных работ на оборудовании полигонов линейной части магистральных газопроводов (далее – ЛЧ МГ), газораспределительных станций (далее – ГРС), электрохимической защиты (далее – ЭХЗ), ведения эксплуатационной и ремонтной документации на оборудовании полигонов ЛЧ МГ, ГРС, ЭХЗ.».
Раздела I «Общие положения»	— дополнить абзацем следующего содержания: «- принципы работы основного и вспомогательного оборудования учебных полигонов;».