

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
от 07.08.2024 г. № 60

**ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Порядок возникновения изменения и прекращения отношений между УПЦ и обучающимися разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (редакция от 24.06.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.07.2023), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», локальными актами Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее - УПЦ).

1.2. Настоящий порядок распространяется на обучающихся, проходящих обучение по реализуемым в УПЦ образовательным программам, а также на работников УПЦ, осуществляющих подготовку и проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

1.3. Оценка уровня освоения обучающимися отдельных разделов, модулей, дисциплин осуществляется посредством проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, проведение которых определяется учебным планом конкретной образовательной программы.

1.4. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся формируются УПЦ самостоятельно.

2. Цели и задачи текущего контроля знаний и промежуточной аттестации

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:
повышение качества и прочности знаний обучающихся;
повышение мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода изучения раздела, дисциплины, модуля;
приобретений и развитие навыков самостоятельной работы;
совершенствования методики проведения занятий;
упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимися.

2.3. Текущий контроль успеваемости является постоянным, проводится на занятиях в пределах учебного времени, отведенного на соответствующий раздел, дисциплину, модуль.

2.4. **Промежуточная аттестация** проводится с целью определения уровня освоения обучающимися раздела, дисциплины, модуля образовательной программы, а также оценку сформированных знаний, умений, навыков, компетенций. Она проводится после завершения изучения раздела, дисциплины, модуля.

2.5. Основные задачи промежуточной аттестации:

контроль процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня форсированности компетенций, определенных в программе;

повышение мотивации обучающихся к регулярной самостоятельной работе;

оценка индивидуальных достижений обучающихся, освоения разделов, дисциплин, модулей с выделением положительных/отрицательных результатов;

оценка эффективности учебного процесса, качества образовательного результата.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется преподавателем в рамках изучения раздела, дисциплины, модуля.

3. Виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.1. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения. Текущий контроль может быть индивидуальным или групповым.

3.2. Преподаватель обеспечивает разработку заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.3. Формы текущего контроля:

устный опрос;

тестирование (письменное или в электронном виде);

выполнение практического задания.

3.4. Форма промежуточной аттестации определяется учебной программой.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

тестирование;

зачет;

защита реферата;

устная аттестация по билетам;

собеседование.

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится.

3.7. Промежуточная аттестация проводится по разделам, дисциплинам, модулям, которые определены образовательной программой, утвержденной приказом ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург».

3.8. Перечень вопросов и практических задач входит в структуру соответствующей учебной программы.

3.9. При промежуточной аттестации установлены следующие оценки знаний обучающихся: «сдал», «не сдал», «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.10. При четырехбальной системе:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с

привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенции и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившими погрешности при проверке знаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.11. При двухбалльной системе:

«Сдал» - выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

«Не сдал» - выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

3.12. При тестировании:

«Сдал» - выставляется, когда количество правильных ответов составляет не ниже 80 % от общего количества заданий.

«Не сдал» - выставляется, когда количество правильных ответов составляет ниже 80% от общего количества заданий.

3.13. Результаты промежуточной аттестации являются критерием допуска обучающегося к итоговой аттестации.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, устанавливается преподавателем и доводится до сведения обучающихся.

4.2. Промежуточная аттестация может проводиться:

в учебное время в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

с использованием инструментов информационной образовательной среды,

дистанционно, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.3. Итоги промежуточной аттестации отражаются в Журнале учета теоретического обучения (Приложение № 1) и в Журнале учета учебной практики (Приложение № 2).

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»

Учебно-производственный центр
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

ЖУРНАЛ
учета теоретического обучения

группа № _____

«Наименование программы обучения»

(вид и форма обучения)

Начало обучения _____ Г.

Окончание обучения _____ Г.

Количество часов по учебному плану _____

Практически дано часов _____

Подписи преподавателей _____

ПАО «Газпром»
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
Учебно-производственный центр

Журнал учета учебной практики

Группа: № _____

Профессия: _____

Начало учебной практики _____ г.

Окончание учебной практики _____ г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА

Журнал является основным документом учета учебной работы на уроках учебной практики. Ведется куратором группы и преподавателем, работающими в группе.

1. Все записи в журнале должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета

четко и аккуратно, исправления не допускаются.

2. Стилистика заполнения страниц журнала должна быть выдержана (печатный вид или записи от руки).

3. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ заполняются к началу обучения куратором группы.

4. Отсутствие обучающихся на занятиях отмечается буквой «н» независимо от причин пропуска занятий.

5. В случае исключения обучающегося из группы, на каждой странице журнала, начиная с «УЧЕТ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ», где встречается фамилия обучающегося, должна быть сделана запись: «Исключен, распоряжение №, дата».

6. В случае зачисления в группу обучающегося (оформляется отдельным распоряжением на основании дополнительной заявки) запись об обучающемся делается от руки.

7. Учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся, записываются содержание проведенных занятий и количество затраченных на них часов.

8. Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо).

9. На страницах журнала «Итоги учебной практики» записываются затраченное время в часах и успеваемость обучающихся по каждой теме учебной программы, количество пропущенных часов.

10. Журнал хранится в учебном заведении в соответствии с номенклатурой дел.

11. Контроль ведения и проверку журнала осуществляет заведующий отделением.

12. Информация о проверке журнала заносится заведующим отделением на последней странице журнала.

Сведения об обучающихся

| № п/п. | Фамилия, Имя, Отчество обучающегося | Наименование филиала |
|-----------|--|----------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | |

