

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника
Учебно-производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
от 16.09.2024 г. № 74

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦЕНТРА
ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САНТК-ПЕТЕРБУРГ»**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – УПЦ) при осуществлении обучения работников ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» (далее – Общество), работников сторонних организаций и физических лиц. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся УПЦ.

1.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом начальника УПЦ. Права и обязанности обучающихся определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка для работников ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185.

1.4. Дисциплина в Учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и УПЦ.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте УПЦ в сети Интернет.

2. Организация обучения

2.1. Обучающиеся обязаны указать во входной анкете достоверные сведения о месте своего проживания на весь период обучения и свои контактные данные, а также оперативно информировать работников УПЦ об их изменении.

2.2. Обучающийся может в индивидуальном порядке предоставить в отдел обучения информацию о наличии заболеваний (аллергии, нервных, сердечно-сосудистых заболеваний, диабета и др.), которые могут потребовать незамедлительных действий. Эта информация позволит своевременно и оперативно оказать помощь в экстренной ситуации.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в УПЦ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение проводится в соответствии с Планом подготовки и повышения квалификации персонала в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» на 20__ год, утвержденным заместителем генерального директора Общества по направлению деятельности.

3.3. Учебные занятия проводятся по расписаниям, которые утверждает начальник УПЦ.

3.4. Образовательный процесс осуществляется с 09:00 до 17.00.

3.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.6. Продолжительность учебной пары составляет два академических часа (90 минут); перерыв между парами – не менее 10 минут.

3.7. Учебная неделя пятидневная, 40 академических часов.

4. Посещение занятий

4.1. Посещение занятий обучающимися является обязательным и осуществляется в соответствии с расписанием учебной группы, утвержденным начальником УПЦ.

4.2. Обучающийся обязан за день предупредить администрацию УПЦ о возможном пропуске занятий и сообщить о причинах отсутствия.

4.3. В экстренной ситуации, в том числе болезни, обучающийся обязан незамедлительно информировать администрацию УПЦ.

4.4. Обо всех случаях пропуска занятий без уважительной причины, либо по причине болезни, а также при нарушении обучающимся данных правил, администрация УПЦ информирует Службу управления персоналом филиала обучающегося или кадровую службу организации обучающегося.

4.5. В случае пропуска более 20% занятий обучающийся может быть отчислен из группы обучения.

4.6. Обучающийся обязан соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда.

4.7. Во время посещения занятий обучающемуся запрещается:
находиться под воздействием алкоголя, наркотических, психотропных препаратов;

приносить оружие, опасные химические жидкости и газы, горючие вещества;

наносить вред имуществу УПЦ;

проявлять неуважение, грубость, высокомерие, пренебрежение, агрессивное поведение по отношению к другим обучающимся, преподавателям, сотрудникам УПЦ;

шуметь, нарушать учебную атмосферу посторонними разговорами, использовать мобильный телефон на занятиях, работать на компьютере без задания и разрешения преподавателя;

фотографировать и вести несанкционированную видеозапись занятий, выкладывать данные материалы в СМИ.

5. В случае нарушения данных правил обучающийся может быть удален с занятий, а также отчислен с программы обучения, по решению начальника УПЦ.

6. Процесс обучения

6.1. Обучающийся обязан принимать активное участие во всех видах учебных занятий, предусмотренных программой. Это предполагает не только посещение лекционных занятий, но и своевременное выполнение практических заданий, самостоятельной работы, прохождение в установленные сроки входного, текущего и итогового контроля знаний. Занятия могут быть организованы как в очной форме, так и с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.2. Для успешного прохождения обучения обучающиеся обеспечиваются необходимыми раздаточными материалами, методическими указаниями и рекомендациями.

6.3. В результате успешного прохождения программы и выполнения требований итоговой аттестации обучающиеся получают документы установленного образца.

6.4. В завершении программы (или отдельного модуля) обучающиеся обязаны заполнить анкету «обратной связи»: оценить программу обучения, работу преподавателей, организацию учебного процесса, выразить свои пожелания и рекомендации.

6.5. Если работа отдельного преподавателя не удовлетворяет ожиданиям более 40% обучающихся, куратору группы необходимо оперативно проинформировать об этом начальника УПЦ. После проверки полученной информации по решению начальника УПЦ преподаватель может быть заменен.

7. Внеучебная деятельность

7.1. УПЦ оказывает помощь в бронировании общежития УПЦ.

7.2. Обучающимся предоставляется возможность питания во время обеденного перерыва в столовой УПЦ.

Ответственность за личные вещи, деньги, мобильные телефоны, оргтехнику, оставленные без присмотра (в том числе в аудитории), УПЦ не несет.

Администрация УПЦ:

Начальник Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» Прокофьев Владимир Владимирович, тел.:(812)455-13-51, e-mail: vvprokofyev@spb.ltg.gazprom.ru.

