

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по корпоративной защите
и управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»


С.А. Катиков

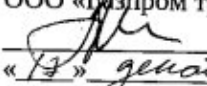
«10» декабря 2024 г.


Направление: ОБЩЕОТРАСЛЕВОЕ

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА –
программа повышения квалификации руководителей и специалистов
по курсу «Рационализаторская, изобретательская
и патентная работа»**

Образовательное подразделение: Учебно-производственный центр

Код документа: **СНО 08.04.01.045.32**

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Управления перспективного развития
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

Д.Л. Плаксин
«13» декабря 2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Учебно – производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

В.В. Прокофьев
«12» декабря 2024 г.

Санкт-Петербург 2024

АННОТАЦИЯ

Настоящий учебный план и программа предназначены для повышения квалификации руководителей и специалистов филиалов ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» в области рационализаторской, изобретательской и патентной деятельности.

В программе теоретического обучения рассматриваются требования нормативных документов в области интеллектуальной собственности, организация рационализаторской и изобретательской деятельности в филиалах Общества, порядок оформления документов на рационализаторские предложения и объекты интеллектуальной собственности, в том числе изобретения, полезные модели, промышленные образцы.

В программе практики отрабатываются навыки оформления заявления на рационализаторское предложение, расчетов экономического эффекта и авторского вознаграждения за использование рационализаторского предложения, не создающего экономии, заявки на выдачу патента, формулы изобретения промышленного образца, полезной модели, применения индексов международной и национальной классификации описания объектов интеллектуальной собственности.

Освоение программы обучения позволит повысить профессиональный уровень, мотивацию и самооценку слушателей, в области рационализаторской, изобретательской и патентной деятельности.

Сведения о документе:

1 РАЗРАБОТАН	Учебно-производственным центром ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
2 ВНЕСЕН	Решением УМС ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»
3 УТВЕРЖДЕН И	Заместителем генерального директора по корпоративной защите и управлению персоналом ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» Катиковым С.А. «___» _____ 2024 г.
ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	с «___» _____ 2024 г.
4 СРОК ДЕЙСТВИЯ	5 лет
5 РАЗРАБОТАН ВПЕРВЫЕ	

ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург», 2024
Учебно-производственный центр, 2024

Распространение настоящих УММ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ПАО «Газпром».

Список исполнителей:

Методическое обеспечение разработки и составления
настоящей учебно-программной документации:

Заместитель начальника

Учебно-производственного центра

ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург»

В.В. Алексеев

Рецензенты:

Ведущий инженер ГКС «Торжокская» филиала

ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» -

Торжокское ЛПУМГ

Е.А. Щербаков

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
1.2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
1.3	НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА РАЗРАБОТКИ.....	6
1.4	ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ.....	6
1.5	СРОК ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ, ФОРМА ОБУЧЕНИЯ.....	7
1.6	ФОРМА АТТЕСТАЦИИ, ФОРМА ДОКУМЕНТА, ВЫДАВАЕМОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ.....	7
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	8
3	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	11
4	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	12
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	13
6	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.....	16
6.1	ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОВЕДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ.....	16
6.2	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ.....	16
6.3	ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННЫМ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМ УСЛОВИЯМ.....	16
7	УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	18
8	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	20
9	СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ.....	21
10	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ.....	24
11	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	25
11.1	МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	25
11.2	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения

Настоящая дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа» предназначена для повышения квалификации работников филиалов ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» в области рационализаторской, изобретательской и патентной деятельности.

Данная программа повышения квалификации предназначена для использования:

– руководителями и специалистами, занимающимися организацией обучения и обучением персонала в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург», и включает в себя:

- общие положения;
- термины и определения;
- характеристику профессиональной деятельности в области повышаемой квалификации;
- планируемые результаты обучения;
- примерные условия реализации программы повышения квалификации;
- учебный план;
- структуру и содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- оценочные материалы для контроля освоения программы повышения квалификации по курсу;
- методические материалы.

1.2 Цель реализации дополнительной профессиональной программы

Программа повышения квалификации имеет своей целью формирование и развитие у слушателей компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа», раскрывает обязательный компонент содержания обучения по данной тематике и параметры качества усвоения учебного материала с учетом требований действующих нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов ПАО «Газпром».

1.3 Нормативная правовая основа разработки

Нормативную правовую основу разработки настоящей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляют следующие нормативные документы, стандарты и классификаторы:

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 № 499

Каталог управленческих и личностно-деловых компетенций для применения в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденный Департаментом ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 15.04.2013

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций утвержденное Приказом ПАО «Газпром» от 01.12.2023 № 454.

Требования к разработке и оформлению учебно-методических материалов для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования персонала дочерних обществ и организаций ПАО «Газпром», утвержденные Департаментом ПАО «Газпром» (Е.Б. Касьян) 05.08.2019 № 07/15-3005.

1.4 Требования к слушателям

Категория обучаемого персонала, для которого разработана данная программа – руководители и специалисты филиалов ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург» в области рационализаторской, изобретательской и патентной деятельности, уровень образования слушателей для допуска к обучению – высшее.

К освоению дополнительных профессиональных программ в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) допускаются также лица, получающие высшее образование.

1.5 Срок освоения программы повышения квалификации, форма обучения

Продолжительность обучения – 16 часов (2 рабочих дня).

Форма обучения – очная (с отрывом от работы).

1.6 Форма аттестации, форма документа, выдаваемого по результатам обучения

Формы итоговой аттестации и промежуточной аттестации по темам указаны в учебном плане повышения квалификации. В процессе обучения слушатели выполняют практические задания, оцениваемые по зачетной системе.

Итоговая аттестация проводится в виде экзамена в форме устного опроса, позволяющего оценить уровень теоретической и практической подготовки слушателей и их готовность к решению профессиональных задач.

Допуском к итоговой аттестации является успешное выполнение всех практических работ по курсу обучения.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие термины и их определения:

1 дополнительное профессиональное образование: Дополнительное образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и не сопровождающееся повышением уровня образования.

Завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

2 дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации: Дополнительное профессиональное образование, направленное на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3 заявка на выдачу патента: Совокупность документов, подаваемых в федеральный орган исполнительной власти по интеллектуальной собственности, необходимых для получения патента, подготовленных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4 знание: Зафиксированная и проверенная практикой информация, которая может многократно использоваться людьми для решения тех или иных задач.

5 изобретательская деятельность: Интеллектуальная деятельность в научно-технической сфере и в сфере дизайна, направленная на создание результатов, соответственно отвечающих установленным гражданским законодательством требованиям к изобретениям, полезным моделям и промышленным образцам.

6 изобретение: Техническое решение в любой области, относящееся к продукту (в частности, устройству, веществу, штамму микроорганизма, культуре клеток растений или животных) или способу (процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств), являющееся новым, имеющее изобретательский уровень и промышленно применимое.

7 компетенции личностно-деловые: Характеристики, необходимые для эффективного выполнения определенных задач вне зависимости от

профессионального направления деятельности, к которому относится должность.

8 компетенции профессиональные: Специальные знания, умения и навыки, необходимые для эффективного выполнения определенных профессиональных задач.

9 компетенции управленческие: Характеристики, необходимые для эффективного выполнения управленческих функций при руководстве подразделением и/или процессами.

10 компетенция: Совокупность профессиональных знаний, личностно-деловых и профессиональных характеристик работника, которые необходимы для эффективного решения поставленных задач.

11 обучение: Целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

12 патент: Документ, удостоверяющий приоритет изобретения, полезной модели или промышленного образца, авторство и исключительное право на изобретение, полезную модель или промышленный образец.

13 повышение квалификации: Обучение, направленное на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков работников, обновление теоретических и практических знаний, умений в соответствии с постоянно возрастающими требованиями производства.

14 полезная модель: Техническое решение, относящееся к устройству, являющееся новым и промышленно применимое.

15 практическая подготовка: Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

16 промышленный образец: Художественно-конструкторское решение изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства, определяющее его внешний вид, являющееся по своим существенным признакам новым и оригинальным.

17 работник: Физическое лицо – работник Общества, его филиала, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

18 рационализаторская деятельность: Интеллектуальная деятельность, направленная на создание, внедрение и использование рационализаторских предложений.

19 рационализаторское предложение: Внесенное гражданином предложение по совершенствованию применяемой в организации техники и технологии, организации работы и управления организацией, являющееся новым и полезным для организации.

20 результаты обучения: Усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

21 слушатели: Лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования.

22 учебная программа: Документ, который детально раскрывает обязательные компоненты содержания обучения по конкретному предмету/дисциплине учебного плана.

23 учебный план дополнительной профессиональной программы: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

24 экзамен: Составляющая образовательного процесса, направленная на оценку знаний человека. При повышении квалификации руководителей и специалистов экзамен может проводиться в виде защиты выпускной работы (реферата) или в виде традиционного экзамена.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В программе повышения квалификации используются следующие сокращения:

АСМО – автоматизированная система мониторинга объектов;

СП – структурное подразделение Общества (филиала Общества).

4 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ПОВЫШАЕМОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Область профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу повышения квалификации по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа» - организация рационализаторской и изобретательской деятельности в филиалах Общества.

Объекты профессиональной деятельности руководителей и специалистов, освоивших программу повышения квалификации:

- оборудование, инструмент и приспособления;
- исполнительная, техническая, технологическая и нормативная документация.

Руководители и специалисты, освоившие программу повышения квалификации по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа», готовятся к следующему виду деятельности (ВД):

- организация, управление и совершенствование рационализаторской и изобретательской деятельности в филиалах Общества;
- активизация новаторского творчества и внедрение в практику новаторских идей;
- повышение интеллектуальной составляющей в работе по совершенствованию производства;
- приведение к единообразию подходов в оформлении документации по рационализаторской деятельности.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате обучения по программе повышения квалификации по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа» слушатель должен развить общепрофессиональные (ОПК), управленческие (УК) и личностно-деловые (ЛДК) компетенции, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ОПК, УК и ЛДК, развиваемых при повышении квалификации по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа»

Код	Наименование компетенций*
ОПК1	Понимать сущность и значимость ведения рационализаторской, изобретательской работы, проявлять к ней устойчивый интерес, нести ответственность за результаты своей работы
ОПК2	Анализировать технологические процессы и выявлять проблемы, которые можно решить с помощью новаторского творчества
ОПК3	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения задач по рационализаторской и изобретательской деятельности
ОПК4	Обобщать и анализировать информацию по рационализаторской и изобретательской деятельности
ОПК5	Работать в команде, в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством по направлению рационализаторской, изобретательской и патентной деятельности
ОПК6	Обладать и развивать личные качества, определяемые такими показателями, как креативность, системное мышление, коммуникативность
УК1	Умение обеспечить результат
УК2	Управление знаниями и информацией
ЛДК1	Системное мышление
ЛДК2	Готовность к изменениям
ЛДК3	Ориентация на результат
ЛДК4	Понимание специфики организации
* В соответствии с Каталогом управленческих и личностно-деловых компетенций для применения в дочерних обществах и организациях ПАО «Газпром», утвержденным Департаментом ПАО «Газпром» (Е. Б. Касьян) 15.04.2013.	

В результате обучения по программе повышения квалификации слушатель должен освоить ВД (профессиональный модуль (ПМ)) и соответствующие ему профессиональные компетенции (ПК), представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ПК по ВД, ПМ, формируемых и развиваемых при повышении квалификации руководителей и специалистов по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа»

Код	Наименование ВД, ПМ* и формируемых и/или развиваемых ПК
ВД1 (ПМ1)	Организация рационализаторской и изобретательской деятельности в филиалах Общества
ПК 1	Осуществлять рационализаторскую, изобретательскую и патентную деятельность в соответствии с поставленными целями и задачами
ПК 2	Ориентироваться в информационных базах и поисковых системах по аккумулярованию рацпредложений и объектов интеллектуальной собственности, в том числе изобретений, полезных моделей, промышленных образцов
ПК 3	Решать производственные задачи и развивать навыки ведения рационализаторской и изобретательской деятельности в филиале Общества
ПК 4	Формировать навыки структурирования информации по рационализаторской и изобретательской деятельности
ПК 5	Оказывать методическую помощь работникам Общества в осуществлении рационализаторской и изобретательской деятельности
ПК 6	Мотивировать работников на осуществление рационализаторской и изобретательской деятельности
* Модульно-компетентностный подход предусматривает, что освоение каждого из ВД осуществляется в рамках ПМ с одноименным ВД названием.	

С целью овладения ВД «Организация рационализаторской и изобретательской деятельности в филиалах Общества» слушатель в результате освоения программы повышения квалификации по курсу должен:

знать:

- требования нормативно-правовых актов, гражданского законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов в области интеллектуальной собственности;
- порядок подачи и рассмотрения заявлений на рационализаторские предложения и заявок на выдачу патента;
- порядок оформления рационализаторских предложений для совместного их использования двумя и более СП (филиалами);
- права и обязанности лиц, участвующих в рационализаторской и изобретательской деятельности в филиале.

уметь:

- осуществлять информационно-аналитическое сопровождение рационализаторской и изобретательской деятельности в филиале;
- использовать современные подходы и методики для решения производственных задач;

- анализировать и систематизировать новостную информацию по направлению деятельности;

- проводить системный анализ поступающих заявлений на рационализаторские предложения и заявок на выдачу патента;

- документально оформлять, регистрировать и вести учет рационализаторских предложений и объектов интеллектуальной собственности;

- устанавливать уровень рассмотрения рационализаторского предложения, а также определять категории рационализаторского предложения (техническое, организационное решение).

получить практический опыт:

- планирования рационализаторской деятельности;

- составления отчетной документации;

- выполнения расчетов экономического эффекта от использования рационализаторских предложений;

- выполнения расчетов авторского вознаграждения для рационализаторских предложений, не создающих экономии;

- преобразования заявления на рационализаторское предложение в заявку на выдачу патента;

- формирования сметы расходов на рационализаторскую деятельность.

6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1 Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих проведение образовательного процесса при реализации программы повышения квалификации по курсу

Требования к образованию, освоению педагогическими работниками дополнительных профессиональных программ, обеспечивающих обучение, к опыту работы педагогических работников в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы обучения, должны соответствовать Требованиям к квалификации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных организаций ПАО «Газпром» (приложения № 1 и 2 к письму «О требованиях к педагогическим работникам ПАО «Газпром» от 24.03.2017 № 07/15/05-221).

6.2 Материально-технические условия реализации программы повышения квалификации по курсу

Реализация программы повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- доска для письма фломастерами или флипчарт.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- программное обеспечение;
- аудиовизуальные средства;
- интерактивные обучающие системы (ИОС), в т. ч. автоматизированные обучающие системы (АОС), электронные учебные пособия (АСМО Обучение), видеофильмы по курсу учебной дисциплины.

6.3 Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Реализация программы повышения квалификации специалистов по курсу обеспечивается комплектом учебно-методической литературы и учебно-информационных и дидактических материалов для проведения теоретического обучения и практических занятий и включает в себя комплект нормативно-правовой документации, учебные пособия, справочники, карточки-задания, раздаточный материал, комплекты тестовых заданий.

Перечень информационного и учебно-методического обеспечения обучения представлен в разделе «Методические материалы» (подраздел

«Учебно-методическое обеспечение») данной программы.

7 УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Учебный план

повышения квалификации руководителей и специалистов по курсу
«Рационализаторская, изобретательская и патентная работа»

Наименование дисциплин, ПМ, практик и др.	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час				
	Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа			Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Все- го	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы	Всего		из них		
			лек- ции	практи- ческие занятия		веби- нары	практи- ческие занятия					зачет	экза- мен	защита реферата
1 Вводное занятие	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
2 Краткая характеристика требований нормативных документов в области интеллектуальной собственности	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
3 Организация рационализаторской деятельности в Обществе	3	3	2	1	–	–	–	–	–	1	1*	–	–	
4 Документальное оформление рационализаторских предложений	3	3	1	2	–	–	–	–	–	1	1*	–	–	

Наименование дисциплин, ПМ, практик и др.	Объем обучения, час									Объем времени на проведение аттестации (промежуточной, итоговой), час				
	Всего, час	Обязательные аудиторные учебные занятия			Дистанционные занятия			Самостоятельная работа			Всего	из них		
		Всего	из них		Всего	из них		Все- го	в т. ч. консультации при выполнении самостоятельной работы	Всего		из них		
			лек- ции	практи- ческие занятия		веби- нары	практи- ческие занятия					зачет	экза- мен	защита реферата
5 Организация изобретательской деятельности в Обществе	2	2	2	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	
6 Составление и подача заявки на выдачу патента	2	2	–	2	–	–	–	–	–	1	1*	–	–	
Итоговое занятие	2	–	–	–	–	–	–	–	–	2	–	2	–	
Итого	16	14	9	5	–	–	–	–	–	–	–	–	–	

*зачет по теме проводится во время практических занятий

8 КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Календарный учебный график обучения по программе повышения квалификации по курсу «Рационализаторская, изобретательская и патентная работа» составляется перед началом обучения по программе повышения квалификации слушателей и определяется расписанием учебных занятий.

9 СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

Тема 1 Вводное занятие

Выявление актуальных производственных вопросов, связанных с тематикой обучения. Входной контроль знаний.

Тема 2 Требования нормативно-правовых актов, гражданского законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов и распорядительных документов в области интеллектуальной собственности

Патентный закон Российской Федерации. Гражданский кодекс Российской Федерации. Определение и признаки изобретения, полезной модели, промышленного образца. Требования, предъявляемые к изобретению, полезной модели, промышленному образцу. Определение патента. Права обладателя патента. Срок действия патента. Понятие исключительного права. Условия патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца. Требования к документам заявки на выдачу патента. Комплекс стандартов «Интеллектуальная собственность ПАО «Газпром».

Тема 3 Организация рационализаторской деятельности в Обществе

Организация управления рационализаторской деятельностью в Обществе. Авторы рационализаторских предложений. Порядок подачи и рассмотрения рационализаторских предложений. Использование рационализаторских предложений в Обществе. Вознаграждение авторам. Вознаграждение за содействие по разработке и внедрению рационализаторских предложений. Планирование и отчетность по рационализаторской деятельности. Порядок формирования сметы расходов на рационализаторскую деятельность.

Практическое занятие

Оформление протокола ежемесячного заседания технического совета по изобретательству и рационализации. Оформление журнала регистрации заявлений и учета рационализаторских предложений. Регистрация заявлений на рационализаторское предложение в информационном ресурсе «АСМО Заявления на рационализаторские предложения». Оформление личной карточки рационализатора. Составление сметы расходов на рационализаторскую деятельность

Тема 4 Документальное оформление рационализаторских предложений

Заявление на рационализаторское предложение. Требования к описанию рационализаторского предложения. Требования к оформлению графической части заявления на рационализаторское предложение (изображения, эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.). Оформление заключений по рационализаторскому предложению. Содействие разработке и внедрению рационализаторского предложения. Порядок преобразования заявления на рационализаторское предложение в заявку на выдачу патента. Расчет экономического эффекта от использования рационализаторского предложения. Требования к экономическим обоснованиям эффективности внедрения рационализаторского предложения. Регламентация процесса расчета экономического эффекта от использования рационализаторского предложения. Условия, необходимые для расчета экономического эффекта от использования рационализаторского предложения. Определение базы сравнения для расчета экономического эффекта. Расчет ожидаемого экономического эффекта. Расчет фактического экономического эффекта. Расчет авторского вознаграждения за использование рационализаторского предложения, не создающего экономии. Понятие использования (внедрения) рационализаторского предложения. Совместное использование рационализаторского предложения двумя и более СП (филиалами).

Практическое занятие

Составление заявления на рационализаторское предложение. Составление заключений по рационализаторскому предложению. Выполнение расчета экономического эффекта и авторского вознаграждения за использование рационализаторского предложения, не создающего экономии. Оформление акта об использовании рационализаторского предложения.

Тема 5 Организация изобретательской деятельности в Обществе

Основные цели и принципы изобретательской деятельности. Организация управления изобретательской деятельностью в Обществе. Порядок установления факта использования объектов патентных прав и служебных секретов производства. Вознаграждения работникам. Расчет фактического экономического эффекта от использования работодателем служебных объектов

патентных прав и служебных секретов производства. Финансирование изобретательской деятельности. Вознаграждение за содействие изобретательской деятельности

Тема 6 Составление и подача заявки на выдачу патента

Требования к описанию, чертежам, формуле, реферату, изобретения, полезной модели, промышленного образца. Международная патентная классификация. Оформление заявки на выдачу патента (заявление, описание, формула, реферат). Составление уведомления о создании изобретения, полезной модели, промышленного образца. Заполнение сведений об изобретении, полезной модели, промышленного образца.

Итоговое занятие

Итоговый контроль знаний, обучающихся проводится в виде устного опроса.

10 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО КУРСУ

1. Охарактеризуйте признаки изобретения, полезной модели, промышленного образца.

2. Охарактеризуйте понятие патента. Что признается патентом? Правила регистрации патента. Приоритет патента.

3. Раскройте понятие рационализаторское предложение. Какие требования предъявляются к рационализаторскому предложению.

4. По каким критериям поданное предложение может быть не признано рационализаторским?

5. Перечислите перечень документов на рационализаторское предложение, состав заявления, требования к описанию и графической части.

6. Охарактеризуйте условия, необходимые для расчета экономического эффекта от использования рационализаторского предложения.

7. Назовите участников процесса создания и рассмотрения рационализаторского предложения и их функции?

8. Назовите цель и задачи рационализаторской работы, способы мотивирования работников на рационализаторскую деятельность.

9. Укажите порядок рассмотрения заявления на рационализаторское предложение и заявки на выдачу патента.

10. В чем заключается планирование рационализаторской деятельности? Укажите формы отчетных документов.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

11.1 Методические рекомендации по организации и проведению учебного процесса

Учебным планом и программами предусмотрены теоретическое обучение (лекции) и практические занятия.

Изложение учебного материала должно сочетаться с практической деятельностью слушателей.

При проведении теоретических занятий следует использовать различные наглядные пособия, электронные презентации и применять технические средства обучения (интерактивные доски, АОС, персональные компьютеры и др.).

Основная цель практических занятий – выработка практических навыков оформления документов по рационализаторской, изобретательской и патентной работе.

Изменения и дополнения в учебные планы, учебно-тематические планы и программы могут быть внесены только после их рассмотрения и утверждения педагогическим советом Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург».

11.2 Учебно-методическое обеспечение

11.2.1 Список рекомендуемых нормативных документов, учебной и методической литературы

Примечание – При пользовании настоящей дополнительной профессиональной программы целесообразно проверить действие ссылочных нормативных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей дополнительной профессиональной программы следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана на него ссылка, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

Нормативные документы

- 1 Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 2 Концепция управления интеллектуальной собственностью ОАО «Газпром» (утверждена постановлением Правления ОАО «Газпром» от 17.06.2005 № 29).
- 3 СТО Газпром 6.1-2009 Интеллектуальная собственность. Термины и определения.
- 4 СТО Газпром 6.2-2015 Интеллектуальная собственность. Изобретательская деятельность.
- 5 СТО Газпром 6.3-2016 Интеллектуальная собственность. Рационализаторская деятельность.
- 6 СТО Газпром 6.5-2009 Интеллектуальная собственность. Отчуждение исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и предоставление права использования такого результата между ПАО «Газпром» и его дочерними обществами.
- 7 СТО Газпром 6.10-2013 Интеллектуальная собственность. Правовая охрана изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.
- 8 СТО Газпром РД 1.12-096-2004 Внутрикorporативные правила оценки эффективности НИОКР.
- 9 СТО Газпром трансгаз Санкт-Петербург 32-01-05-2017 Интеллектуальная собственность. Рационализаторская деятельность.

Методическая литература

- 1 Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов (вторая редакция) (утверждены Минэкономки России, Минфином России и Госстроем России от 21.06.1999 № ВК 477).
- 2 Методические рекомендации для преподавателя теоретического обучения : методические рекомендации : СНО 05.11.09.749.03. – Москва : Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.
- 3 Методические рекомендации по применению кейс-технологий : методические рекомендации : СНО 05.11.09.571.03. – Москва : Филиал «УМУгазпром» НОУ «ОНУТЦ ОАО «Газпром», 2015.
- 4 Методические рекомендации по организации интегрированного урока : методические рекомендации : СНО 05.11.09.985.03. – Москва : «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

5 Методические рекомендации по проведению самообследования при корпоративной аттестации образовательного подразделения ДО ПАО «Газпром» : методические рекомендации : СНО 05.11.09.987.03. – Москва : «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

6 Методические рекомендации по подготовке и оформлению портфолио для аккредитации преподавателей : методические рекомендации : СНО 05.11.09.986.03. – Москва : «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.

7 Методические рекомендации по совершенствованию педагогических знаний преподавателей, мастеров (инструкторов) производственного обучения образовательных подразделений дочерних обществ ПАО «Газпром» : методические рекомендации : СНО 05.11.09.708.03. – Москва : «УМУгазпром» ЧУ ДПО «Газпром ОНУТЦ», 2016.